

контролювати своєчасне і повне доведення до кожного військовослужбовця встановлених норм забезпечення;

здійснювати медичний контроль за якістю приготування їжі, а також за станом джерел водопостачання в районі розташування батальйону та забезпеченням водою особового складу;

організовувати виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у батальйоні;

вимагати від військовослужбовців батальйону дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і лікарські засоби для комплектування сумок інструкторів з тактичної медицини підрозділів та аптечок індивідуальних, видавати індивідуальні засоби медичного захисту, домедичної допомоги та профілактики інструкторам з тактичної медицини рот; періодично контролювати укомплектованість сумок та аптечок;

проводити регулярні інструкторсько-методичні заняття з інструкторами з тактичної медицини рот з організації навчання військовослужбовців прийомам надання домедичної допомоги в порядку само та взаємодопомоги, а також заходам щодо попередження інфекційних захворювань;

організовувати загартовування військовослужбовців батальйону з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати пропозиції командирові батальйону щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

Виконувати обов'язки, які викладені в статті 110⁻² Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.5. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора навчальної роти навчального батальйону.

Сержант-інструктор навчальної роти навчального батальйону підпорядковується командирі роти та є радником командира роти і представником у підрозділах роти з питань проходження військової служби солдатами та сержантами.

Він відповідає за:

індивідуальну підготовку солдат та сержантів роти;

злагодженість підрозділів роти,

Він зобов'язаний:

знати тактику дій роти в різних видах бою, досконало володіти основними видами озброєння та військової техніки роти;

вживати дієвих заходів щодо підтримання солдатами та сержантами роти закріпленого озброєння, бойової та іншої техніки в постійній готовності до застосування;

брати участь та надавати допомогу командирі роти в організації заходів навчально-виховного процесу та бойової підготовки, проводити заняття з сержантським складом роти;

надавати допомогу головним сержантам взводів у організації та проведенні занять з бойової підготовки;

перевіряти знання і практичні навички солдат та сержантів роти;

знати військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, дату народження рядового та сержантського складу роти, віросповідання, ділові якості та морально-психологічний стан, захоплення, рід занять перед військовою службою, родинний стан, адресу батьків (рідних), успіхи й недоліки на службі, постійно вести з ними індивідуальну виховну роботу;

брати участь у проведенні спортивно-масової роботи в роті, та за розпорядженням командира роти проводити ранкові огляди і вечірні перевірки;

піклуватися про підлеглих, знати їх потреби, порушувати перед командиром роти або головним сержантом батальйону питання про задоволення їх потреб;

суворо стежити за виконанням солдатами та сержантами роти заходів безпеки під час проведення занять, при поводженні зі зброєю, боєприпасами і технікою та їх обслуговуванням;

доповідати командирю роти та інформувати сержанта з матеріального забезпечення роти про потреби підлеглих, а також про застосовані заохочення і накладені стягнення на солдат та сержантів;

організовувати розміщення особового складу в польових умовах, підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в роті, а також стежити за виконанням особовим складом правил пожежної безпеки;

підтримувати в належному стані та вдосконалювати навчальну матеріально-технічну базу роти;

здійснювати підготовку добового наряду роти та контролювати несення ним служби;

брати участь у доборі кандидатів для зарахування на військову службу за контрактом, направлення на навчання та призначення на вищі посади рядового і сержантського складу роти;

рекомендувати солдат та сержантів роти до присвоєння чергових військових звань, направлення на навчання та на заміщення вакантних посад на конкурсній основі;

стежити за зовнішнім виглядом підлеглих, виконанням ними правил носіння військової форми одягу;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

під час вибуття у відрядження (відпустку, на навчання тощо) за рішенням командира роти залишати замість себе одного із головних сержантів взводу;

залишаючись за сержанта з матеріального забезпечення роти, виконувати його обов'язки.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118⁻¹ та 118⁻² Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.6. Функціональні обов'язки сержанта з матеріального забезпечення навчальної роти навчального батальйону.

Сержант з матеріального забезпечення навчальної роти підпорядковується командирі роти.

Він відповідає за облік та належне зберігання стрілецької зброї і боєприпасів до неї, речового та іншого майна роти, зберігання особистих речей військовослужбовців у кімнаті для зберігання майна, за стан пожежної безпеки приміщень роти і закріпленої за нею території.

Він зобов'язаний:

своєчасно одержувати і оглядати зброю, спорядження та інші матеріальні засоби, що надходять до роти, суворо стежити за їх наявністю, правильним зберіганням та експлуатацією і своєчасно передавати в ремонт;

щомісяця проводити звірку книги обліку військового майна роти з книгами обліку служб військової частини та вести встановлений облік і звітність;

забезпечувати всім необхідним заняття з бойової підготовки у роті;

забезпечувати харчування особового складу роти під час навчань, занять на полігонах та під час несення служби в добовому наряді;

подавати через чергового роти черговому їдальні заявки про забезпечення їжею осіб, які перебувають у наряді чи відсутні через службові обставини;

з дозволу командира роти видавати боєприпаси для добового наряду, а також особисто приймати і оглядати їх після повернення;

стежити за додержанням правил опалення печей, справністю засобів пожежогасіння і додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського складу роти правил пожежної безпеки;

організовувати зберігання та облік одержаних статутів, порадишників і навчальних посібників, а також їх видачу у тимчасове користування та контролювати їх зберігання у взводах;

організовувати зберігання особистих речей військовослужбовців роти.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 121 та 122 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.7. Функціональні обов'язки інструктора з тактичної медицини навчальної роти навчального батальйону.

Інструктор із тактичної медицини навчальної роти навчального батальйону (далі - інструктор із тактичної медицини роти) відповідає за своєчасне виявлення хворих, надання домедичної допомоги військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння), проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у роті.

Інструктор із тактичної медицини роти підпорядковується командирі роти.

Інструктор із тактичної медицини роти зобов'язаний:

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців роти;

надавати домедичну допомогу військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

регулярно проводити медичні огляди особового складу роти; супроводжувати особовий склад роти, який направляється до медичного пункту на медичний огляд;

організовувати проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у роті;

вимагати від військовослужбовців роти дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і видавати індивідуальні засоби надання домедичної допомоги та профілактики особовому складу роти;

навчати особовий склад роти прийомів надання домедичної допомоги в порядку само і взаємодопомоги, брати участь в проведенні занять з бойової підготовки роти;

організовувати загартовування військовослужбовців роти з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати командирові роти пропозиції щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118³ та 118⁴ Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.8. Функціональні обов'язки командира взводу-викладача навчальної роти навчального батальйону.

Командир взводу – викладач є прямим начальником для особового складу взводу.

Він відповідає за:

якісну підготовку фахівців, яких готує підрозділ, особисті знання та методичні навички;

удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, облік у взводі, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

особисто проводити з особовим складом взводу заняття (тренування) за предметами навчання та вести їх облік;

забезпечувати своєчасне прибуття навчального взводу на заняття, бути присутнім на всіх заняттях, що проводяться зі взводом викладачами та особисто проводити заняття;

організовувати самостійну підготовку особового складу взводу;

постійно здійснювати контроль за якістю засвоєння курсантами програми підготовки та при необхідності визначати завдання сержантам-інструкторам щодо проведення додаткових занять та виконання нормативів;

здійснювати аналіз успішності особового складу взводу та щоденно підбивати підсумки проведення заходів навчально-виховного процесу з усім взводом;

знати індивідуальні якості та здібності курсантів, суворо вимагати засвоєння навчального матеріалу, домагатися набуття курсантами навичок за фахом;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки, особисто доводити заходи безпеки перед початком занять;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 119 та 120 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.9. Функціональні обов'язки інструктора навчальної роти.

Інструктор навчальної роти підпорядковується командирі навчальної роти – старшому викладачу.

Він відповідає за якісну підготовку фахівців яких готує підрозділ, стан військової дисципліни, особисті знання та методичні навички, удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

знати тактику дій підрозділів в різних видах бою (до роти включно);

досконало знати та вміло володіти зброєю та військовою технікою за напрямком навчання;

проводити заняття з курсантами згідно розкладу занять з бойової підготовки, стрийової, фізичної підготовки та статутам Збройних Сил України, а за рішенням керівника заняття проводити заняття за предметами навчання на навчальних місцях та точках;

постійно вдосконалювати знання за фахом і методичні навички;

виховувати курсантів у дусі свідомого виконання обов'язків військової служби, бережливого ставлення до озброєння, бойової техніки та майна;

здійснювати контроль якості засвоєння військовослужбовцями навчального матеріалу та вживати необхідних заходів щодо якісного засвоєння військовослужбовцями навчальних програм;

перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

забезпечувати дотримання особовим складом заходів безпеки на практичних заняттях;

готувати по закінченні навчання службові характеристики на курсантів, які пройшли навчання та рекомендації щодо їх подальшого використання на військовій службі.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118¹ та 118² Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.10. Функціональні обов'язки головного сержанта взводу.

Головний сержант взводу підпорядковується командирові навчального взводу та є прямим начальником військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу взводу.

Головний сержант взводу зобов'язаний:

підтримувати бойову готовність особового складу, озброєння та техніки взводу;

знати тактику дій взводу в різних видах бою, вміти управляти особовим складом під час виконання завдань за призначенням;

знати, дотримуватися особисто та вимагати від підлеглого особового складу неухильного дотримання норм міжнародного гуманітарного права;

доповідати командирові взводу стосовно проблемних питань проходження військової служби військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу, надавати сержанту із матеріального забезпечення (старшині) роти заявки щодо їх всебічного забезпечення;

здійснювати контроль за додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу військової дисципліни, виконанням ними правил носіння військової форми одягу, доповідати командирові взводу про застосовані ним заохочення і накладені на військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу стягнення;

забезпечувати виконання розпорядку дня особовим складом підрозділу, вживати заходів для запобігання вчиненню правопорушень військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу;

негайно доповідати командирові взводу та сержанту-інструктору роти про надзвичайні події у взводі, факти порушення військової дисципліни, випадки втрати чи несправності озброєння, техніки та інших матеріальних засобів;

піклуватися про підлеглих, ставитися до них із повагою, не принижувати їх честі та гідності, знати потреби військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу, порушувати перед командиром взводу та головним сержантом роти питання про задоволення цих потреб;

підтримувати на належному рівні морально-психологічний стан військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу взводу, працювати над згуртуванням військового колективу, сприяти формуванню в особового складу почуття взаємоповаги і взаємодовіри, відповідальності за успішні дії підрозділу;

стежити за правильним зберіганням і експлуатацією озброєння, техніки та іншого майна взводу, їх наявністю та утриманням у належному стані, за правильним припасуванням військовослужбовцями спорядження і екіпірування та його обслуговуванням, не менше ніж раз на тиждень

особисто проводити їх огляд та перевірку наявності, виховувати в особового складу дбайливе ставлення до них;

контролювати наявність озброєння і техніки протягом занять (навчань), виконання завдань за призначенням, доповідати командирові взводу щодо втрат серед особового складу, втрат та пошкодження озброєння і техніки, потреби в їх евакуації та поповненні (відновленні);

стежити за дотриманням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу заходів з безпеки на заняттях (стрільбах, навчаннях), під час ремонтних та господарських робіт, перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

постійно знати наявність особового складу взводу та місце його перебування;

залишаючись за командира взводу, виконувати його обов'язки.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 123 та 124 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Начальник штабу – заступник командира військової частини А2900
полковник



Олександр КЛИМЕНКО