

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир 1 навчального батальйону

підполковник

Віктор МОРОЗ

12.09.2025

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

посадових осіб 1 навчального батальйону військової частини А2900

№4177/377

1. Функціональні обов'язки інструктора з фізичної підготовки і спорту

Інструктор з фізичної підготовки та спорту підпорядковується командиру навчального батальйону, щодо питань з практичної роботи та проведення занять, заступнику командира навчального батальйону та головному сержанту батальйону.

Він відповідає: за організацію та виконання усіх форм фізичної підготовки в навчальному батальйоні, якість проведення занять з змінним та постійним особовим складом підрозділу, ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу, дотримання статутних вимог під час проведення занять та заходів з фізичної підготовки.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу, обсягу теоретичних знань і практичних навичок, зміст програм з фізичної підготовки, положення інструкції з фізичної підготовки та інші керівні документи з фізичної підготовки;

здійснювати контроль за виконанням форм фізичної підготовки у навчальному батальйоні;

проводити навчальні заняття з фізичної підготовки зі змінним особовим складом на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять з фізичної підготовки;

забезпечувати умови для засвоєння навчальних програм;

надавати допомогу з питань самостійного розвитку особового складу;

проводити консультації з питань самостійної підготовки як форми фізичної підготовки, об'єктивно оцінювати знання та вміння змінного особового складу, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі фізичного виховання та вдосконалення своєї фізичної форми;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази та підтримання об'єктів фізичної підготовки і спорту у належному стані;

здійснювати контроль за збереженням життя та здоров'я особового складу під час проведення форм фізичної підготовки, запобігати травматизму під час

проведення заходів з фізичної підготовки;

проводити спортивно-масову роботу з військовослужбовцями батальйону, а також приймати участь у проведенні спортивних свят та змагань в батальйоні;
організовувати та приймати участь у показових, відкритих та пробних заняттях і проводити запис в журнал контролю;
постійно підтримувати свій рівень знань та вмінь на високому рівні.

2. Функціональні обов'язки фельдшера навчального батальйону

Фельдшер навчального батальйону відповідає за організацію медичного забезпечення батальйону, проведення профілактичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів у батальйоні, своєчасне виявлення та надання необхідної медичної допомоги хворим (пораненим, травмованим, отруєним).

Фельдшер навчального батальйону підпорядковується командирів батальйону і є прямим начальником особового складу медичної служби батальйону.

Фельдшер навчального батальйону зобов'язаний:

знати кількість хворих, які лікуються у медичному пункті, характер захворювання, призначене кожному хворому лікування й харчування, виконувати призначення лікаря;

під час прибуття до медичного пункту військовослужбовців, які раптово захворіли, подавати їм першу медичну допомогу й доповідати командирі 1 навчального батальйону або його заступникам;

за викликом чергового роти, батальйону або частини негайно прибувати до хворого для подання йому допомоги, а у разі потреби у терміновому лікарському втручанні негайно відправляти хворого до медичного пункту й доповідати лікареві або начальнику медичного пункту;

у разі потреби консультації або госпіталізації хворих до військової частини А1065, фельдшер навчального батальйону надає вказівку інструкторам з тактичної медицини підрозділів, або з дозволу командира 1 навчального батальйону або його заступників самостійно їх доставляє після чого доповідає командирі відповідної роти (батареї) та командирі навчального батальйону або його заступникам;

у разі виникнення ситуації яка потребує негайного госпіталізування хворого фельдшер навчального батальйону особисто на медичному автомобілі відвозить хворого;

у разі відсутності чергового автомобіля фельдшер навчального батальйону звертається до медичного пункту військової частини А2900, якщо у хворого екстрений випадок фельдшер навчального батальйону викликає швидку допомогу за номером 103;

здійснювати медичний огляд військовослужбовців, які прибувають із відпустки, відрядження, призначених у добовий наряд, зі стрілецькою зброєю а також водіїв перед рейсом;

здійснювати санітарну обробку новоприбулих хворих;

надавати медичну допомогу військовослужбовцям у разі хвороби (поранення, травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців батальйону;

брати участь у проведенні медичних оглядів особового складу підрозділів батальйону;

контролювати своєчасне і повне доведення до кожного військовослужбовця встановлених норм забезпечення;

здійснювати медичний контроль за якістю приготування їжі, а також за станом джерел водопостачання в районі розташування батальйону та забезпеченням водою особового складу;

організовувати виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у батальйоні;

вимагати від військовослужбовців батальйону дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і лікарські засоби для комплектування сумок інструкторів з тактичної медицини підрозділів та аптечок індивідуальних, видавати індивідуальні засоби медичного захисту, домедичної допомоги та профілактики інструкторам з тактичної медицини рот; періодично контролювати укомплектованість сумок та аптечок;

проводити регулярні інструкторсько-методичні заняття з інструкторами з тактичної медицини рот з організації навчання військовослужбовців прийомам надання домедичної допомоги в порядку само та взаємодопомоги, а також заходам щодо попередження інфекційних захворювань;

організовувати загартовування військовослужбовців батальйону з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати пропозиції командирові батальйону щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

3. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора роти навчального батальйону.

Сержант-інструктор роти підпорядковується командирі роти та є радником командира роти і представником у підрозділах роти з питань проходження військової служби солдатами та сержантами.

Він відповідає за:

індивідуальну підготовку солдат та сержантів роти;

злагодженість підрозділів роти,

Він зобов'язаний:

знати тактику дій роти в різних видах бою, досконало володіти основними видами озброєння та військової техніки роти;

вживати дієвих заходів щодо підтримання солдатами та сержантами роти закріпленого озброєння, бойової та іншої техніки в постійній готовності до застосування;

брати участь та надавати допомогу командирі роти в організації заходів навчально-виховного процесу та бойової підготовки, проводити заняття з сержантським складом роти;

надавати допомогу головним сержантам взводів у організації та проведенні занять з бойової підготовки;

перевіряти знання і практичні навички солдат та сержантів роти;

знати військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, дату народження рядового та сержантського складу роти, віросповідання, ділові якості та морально-психологічний стан, захоплення, рід занять перед військовою службою, родинний стан, адресу батьків (рідних), успіхи й недоліки на службі, постійно вести з ними індивідуальну виховну роботу;

брати участь у проведенні спортивно-масової роботи в роті, та за розпорядженням командира роти проводити ранкові огляди і вечірні перевірки;

піклуватися про підлеглих, знати їх потреби, порушувати перед командиром роти або головним сержантом батальйону питання про задоволення їх потреб;

суворо стежити за виконанням солдатами та сержантами роти заходів безпеки під час проведення занять, при поводженні зі зброєю, боєприпасами і технікою та їх обслуговуванням;

доповідати командирі роти та інформувати сержанта з матеріального забезпечення роти про потреби підлеглих, а також про застосовані заохочення і накладені стягнення на солдат та сержантів;

організовувати розміщення особового складу в польових умовах, підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в роті, а також стежити за виконанням особовим складом правил пожежної безпеки;

підтримувати в належному стані та вдосконалювати навчальну матеріально-технічну базу роти;

здійснювати підготовку добового наряду роти та контролювати несення ним служби;

брати участь у доборі кандидатів для зарахування на військову службу за контрактом, направлення на навчання та призначення на вищі посади рядового і сержантського складу роти;

рекомендувати солдат та сержантів роти до присвоєння чергових військових звань, направлення на навчання та на заміщення вакантних посад на конкурсній основі;

стежити за зовнішнім виглядом підлеглих, виконанням ними правил носіння військової форми одягу;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

під час вибуття у відрядження (відпустку, на навчання тощо) за рішенням командира роти залишати замість себе одного із головних сержантів взводу; залишаючись за сержанта з матеріального забезпечення роти, виконувати його обов'язки.

4. Функціональні обов'язки сержанта з матеріального забезпечення роти навчального батальйону.

Сержант з матеріального забезпечення роти підпорядковується командирі роти.

Він відповідає за облік та належне зберігання стрілецької зброї і боєприпасів до неї, речового та іншого майна роти, зберігання особистих речей військовослужбовців у кімнаті для зберігання майна, за стан пожежної безпеки приміщень роти і закріпленої за нею території.

Він зобов'язаний:

- своєчасно одержувати і оглядати зброю, спорядження та інші матеріальні засоби, що надходять до роти, суворо стежити за їх наявністю, правильним зберіганням та експлуатацією і своєчасно передавати в ремонт;

- щомісяця проводити звірку книги обліку військового майна роти з книгами обліку служб військової частини та вести встановлений облік і звітність;

- забезпечувати всім необхідним заняття з бойової підготовки у роті;

- забезпечувати харчування особового складу роти під час навчань, занять на полігонах та під час несення служби в добовому наряді;

- подавати через чергового роти черговому їдальні заявки про забезпечення їжею осіб, які перебувають у наряді чи відсутні через службові обставини;

- з дозволу командира роти видавати боєприпаси для добового наряду, а також особисто приймати і оглядати їх після повернення;

- стежити за дотриманням правил опалення печей, справністю засобів пожежогасіння і дотриманням військовослужбовцями рядового і сержантського складу роти правил пожежної безпеки;

- організовувати зберігання та облік одержаних статутів, порадишників і навчальних посібників, а також їх видачу у тимчасове користування та контролювати їх зберігання у взводах;

- організовувати зберігання особистих речей військовослужбовців роти.

5. Функціональні обов'язки інструктора з тактичної медицини навчальної роти.

Інструктор із тактичної медицини навчальної роти (далі - інструктор із тактичної медицини роти) відповідає за своєчасне виявлення хворих, надання домедичної допомоги військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння), проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у роті.

Інструктор із тактичної медицини роти підпорядковується командирі роти.

Інструктор із тактичної медицини роти зобов'язаний:

- здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців роти;

надавати домедичну допомогу військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

регулярно проводити медичні огляди особового складу роти; супроводжувати особовий склад роти, який направляється до медичного пункту на медичний огляд;

організовувати проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у роті;

вимагати від військовослужбовців роти дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і видавати індивідуальні засоби надання домедичної допомоги та профілактики особовому складу роти;

навчати особовий склад роти прийомів надання домедичної допомоги в порядку само і взаємодопомоги, брати участь в проведенні занять з бойової підготовки роти;

організовувати загартовування військовослужбовців роти з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати командирові роти пропозиції щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

6. Функціональні обов'язки командира взводу-викладача навчального батальйону.

Командир взводу – викладач є прямим начальником для особового складу взводу.

Він відповідає за:

якісну підготовку фахівців, яких готує підрозділ, особисті знання та методичні навички;

удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, облік у взводі, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

особисто проводити з особовим складом взводу заняття (тренування) за предметами навчання та вести їх облік;

забезпечувати своєчасне прибуття навчального взводу на заняття, бути присутнім на всіх заняттях, що проводяться зі взводом викладачами та особисто проводити заняття;

організовувати самостійну підготовку особового складу взводу;

постійно здійснювати контроль за якістю засвоєння курсантами програми підготовки та при необхідності визначати завдання сержантам-інструкторам щодо проведення додаткових занять та виконання нормативів;

здійснювати аналіз успішності особового складу взводу та щоденно підбивати підсумки проведення заходів навчально-виховного процесу з усім взводом;

знати індивідуальні якості та здібності курсантів, суворо вимагати засвоєння навчального матеріалу, домагатися набуття курсантами навичок за фахом;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки, особисто доводити заходи безпеки перед початком занять;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці.

7. Функціональні обов'язки інструктора навчальної роти.

Інструктор навчальної роти підпорядковується командирі навчальної роти – старшому викладачу.

Він відповідає за якісну підготовку фахівців яких готує підрозділ, стан військової дисципліни, особисті знання та методичні навички, удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

знати тактику дій підрозділів в різних видах бою (до роти включно);

досконало знати та вміло володіти зброєю та військовою технікою за напрямком навчання;

проводити заняття з курсантами згідно розкладу занять з бойової підготовки, стройової, фізичної підготовки та статутам Збройних Сил України, а за рішенням керівника заняття проводити заняття за предметами навчання на навчальних місцях та точках;

постійно вдосконалювати знання за фахом і методичні навички;

виховувати курсантів у дусі свідомого виконання обов'язків військової служби, бережливого ставлення до озброєння, бойової техніки та майна;

здійснювати контроль якості засвоєння військовослужбовцями навчального матеріалу та вживати необхідних заходів щодо якісного засвоєння військовослужбовцями навчальних програм;

перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

забезпечувати дотримання особовим складом заходів безпеки на практичних заняттях;

готувати по закінченні навчання службові характеристики на курсантів, які пройшли навчання та рекомендації щодо їх подальшого використання на військовій службі.

8. Функціональні обов'язки головного сержанта взводу.

Головний сержант взводу підпорядковується командирові навчального взводу та є прямим начальником військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу взводу.

Головний сержант взводу зобов'язаний:

підтримувати бойову готовність особового складу, озброєння та техніки взводу;

знати тактику дій взводу в різних видах бою, вміти управляти особовим складом під час виконання завдань за призначенням;

знати, дотримуватися особисто та вимагати від підлеглого особового складу неухильного дотримання норм міжнародного гуманітарного права;

доповідати командирові взводу стосовно проблемних питань проходження військової служби військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу, надавати сержанту із матеріального забезпечення (старшині) роти заявки щодо їх всебічного забезпечення;

здійснювати контроль за додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу військової дисципліни, виконанням ними правил носіння військової форми одягу, доповідати командирові взводу про застосовані ним заохочення і накладені на військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу стягнення;

забезпечувати виконання розпорядку дня особовим складом підрозділу, вживати заходів для запобігання вчиненню правопорушень військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу;

негайно доповідати командирові взводу та головному сержантові роти про надзвичайні події у взводі, факти порушення військової дисципліни, випадки втрати чи несправності озброєння, техніки та інших матеріальних засобів;

піклуватися про підлеглих, ставитися до них із повагою, не принижувати їх честі та гідності, знати потреби військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу, порушувати перед командиром взводу та головним сержантом роти питання про задоволення цих потреб;

підтримувати на належному рівні морально-психологічний стан військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу взводу, працювати над згуртуванням військового колективу, сприяти формуванню в особового складу почуття взаємоповаги і взаємодовіри, відповідальності за успішні дії підрозділу;

стежити за правильним зберіганням і експлуатацією озброєння, техніки та іншого майна взводу, їх наявністю та утриманням у належному стані, за правильним припасуванням військовослужбовцями спорядження і екіпірування та його обслуговуванням, не менше ніж раз на тиждень особисто проводити їх огляд та перевірку наявності, виховувати в особового складу дбайливе ставлення до них;

контролювати наявність озброєння і техніки протягом занять (навчань), виконання завдань за призначенням, доповідати командирові взводу щодо втрат

серед особового складу, втрат та пошкодження озброєння і техніки, потреби в їх евакуації та поповненні (відновленні);

стежити за дотриманням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу заходів з безпеки на заняттях (стрільбах, навчаннях), під час ремонтних та господарських робіт, перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

постійно знати наявність особового складу взводу та місце його перебування; залишаючись за командира взводу, виконувати його обов'язки.

Начальник штабу- заступник командира 1 навчального батальйону

майор

11.09.2025



Володимир ДОВБИШ