



*В даному зошиті пронумеровано,
проінуровано та скріплено печаткою для
пакетів*

_____ (_____) аркушів

РОБОЧИЙ ЗОШИТ

офіцера психологічної підтримки персоналу

Військова частина: **A2900**

П.І.Б. офіцера: _____

Посада: _____

Підрозділ: _____ НБ _____ НР

Розпочато: «__» _____ 20__ року

Закінчено: «__» _____ 20__ року

На _____ аркушах

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЩОДЕННОГО ОПИТУВАННЯ
(2-Й СКРИНІНГ)

В ході щоденного опитування, військовослужбовцям пропонується дати відповіді на такі питання:

- 1. Наскільки корисними та зрозумілими для Вас були сьогоднішні заняття (за 5-бальною шкалою)?*
- 2. Яку саме практичну користь Ви отримали сьогодні (чому навчилися, що нового дізналися)?*
- 3. Які теми або практичні вправи викликали у Вас найбільший інтерес і чому?*
- 4. На які Ваші особисті питання фахівці/інструктори дали вичерпні відповіді?*
- 5. Чи виникали ситуації, коли Ваші запитання були проігноровані?*
- 6. Чи залишилися у Вас питання, які потребують додаткового роз'яснення?*
- 7. Зустрічі з якими фахівцями (юрист, психолог, капелан, фінансист, медик тощо) Ви потребуєте?*
- 8. Чи відчуваєте Ви підтримку з боку побратимів у вашій групі?*
- 9. Чи відчуваєте Ви підтримку та турботу з боку Ваших безпосередніх командирів у вирішенні щоденних потреб?*

Результати опитування фіксуються у робочому зошиті заступника командира навчальної роти з психологічної підтримки персоналу (або призначеної відповідальної особи). У разі виявлення критичних особистих проблем (високий рівень тривожності, конфліктність, суїцидальні маркери, виражений спротив службі) інформація вноситься до Картки вивчення військовослужбовця.

Дата: ____/____/ 2026 р. Підрозділ: _____ Кількість в/с: _____

Проблемні питання:

Пропозиції (шляхи вирішення):

Висновок:

Профілактичні заходи:

- ☐Групові обговорення
- ☐Індивідуальні консультації
- ☐Відпочинок
- ☐Інше:

Рекомендації командирів:

Дата: ____/____/ 2026 р. Підрозділ: _____ Кількість в/с: _____

Проблемні питання:

Пропозиції (шляхи вирішення):

Висновок:

Профілактичні заходи:

- ☐Групові обговорення
- ☐Індивідуальні консультації
- ☐Відпочинок
- ☐Інше:

Рекомендації командирів:

Дата: ____/____/ 2026 р. Підрозділ: _____ Кількість в/с: _____

Проблемні питання:

Пропозиції (шляхи вирішення):

Висновок:

Профілактичні заходи:

- ☐Групові обговорення
- ☐Індивідуальні консультації
- ☐Відпочинок
- ☐Інше:

Рекомендації командирів:

Дата: ____/____/ 2026 р. Підрозділ: _____ Кількість в/с: _____

Проблемні питання:

Пропозиції (шляхи вирішення):

Висновок:

Профілактичні заходи:

- ☐Групові обговорення
- ☐Індивідуальні консультації
- ☐Відпочинок
- ☐Інше:

Рекомендації командирів:

Дата: ____/____/ 2026 р. Підрозділ: _____ Кількість в/с: _____

Проблемні питання:

Пропозиції (шляхи вирішення):

Висновок:

Профілактичні заходи:

- ☐Групові обговорення
- ☐Індивідуальні консультації
- ☐Відпочинок
- ☐Інше:

Рекомендації командирів: