

## ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ основних посадових осіб військової частини А2900

### II. ОСНОВНІ ПІДРОЗДІЛИ.

23.5. Функціональні обов'язки сержанта із матеріального забезпечення школи підготовки снайперів.

Сержант із матеріального забезпечення підпорядковується начальнику школи підготовки снайперів.

Він зобов'язаний:

своєчасно одержувати і оглядати зброю, спорядження та інші матеріальні засоби, що надходять до школи, суворо стежити за їх наявністю, вживати дієвих заходів щодо підтримання озброєння та військової техніки школи в постійній готовності до бойового застосування, стежити за правильним зберіганням та експлуатацією і своєчасно передавати в ремонт;

щомісяця проводити звірку книги обліку військового майна школи з книгами обліку служб військової частини та вести встановлений облік і звітність;

забезпечувати всім необхідним заняття з бойової підготовки у школі;

забезпечувати харчування особового складу школи під час навчань, занять на полігонах та під час несення служби в добовому наряді;

з дозволу начальника школи підготовки снайперів видавати боєприпаси, а також особисто приймати і оглядати їх після повернення;

стежити за додержанням правил опалення печей, справністю засобів пожежогасіння і додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського складу правил пожежної безпеки;

організовувати утримання у чистоті й порядку приміщень школи та ділянки території, закріпленої за школою, керувати їх загальним прибиранням;

організовувати зберігання та облік одержаних статутів, порадників і навчальних посібників, а також їх видачу у тимчасове користування та контролювати їх зберігання у взводах;

організовувати зберігання особистих речей військовослужбовців школи підготовки снайперів.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 121 та 122 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

23.6. Функціональні обов'язки фельдшера школи підготовки снайперів.

Фельдшер школи підготовки снайперів підпорядковується начальнику школи підготовки снайперів.

Він зобов'язаний:

постійно бути присутнім на заняттях з бойової підготовки з особовим складом школи підготовки снайперів;

надавати невідкладну медичну допомогу військовослужбовцям у разі хвороби (поранення, травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців школи;

брати участь у проведенні медичних оглядів особового складу школи;

знати кількість хворих, які лікуються у медичному пункті, характер захворювання, призначене кожному хворому лікування й харчування, виконувати призначення лікаря;

до початку амбулаторного прийому збирати медичні книжки військовослужбовців, записаних на прийом, міряти хворим температуру;

за викликом чергового школи підготовки снайперів, негайно прибувати до хворого для подання йому допомоги, а у разі потреби у терміновому лікарському втручанні негайно відправляти хворого до медичного пункту й доповідати лікареві або начальнику медичного пункту.

Виконувати обов'язки, які викладені в статті 110<sup>2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

23.7. Функціональні обов'язки командира навчального взводу-викладача школи підготовки снайперів.

Командир навчального взводу- викладач школи підготовки снайперів безпосередньо підпорядковуються начальнику школи підготовки снайперів і є прямим начальником для підпорядкованого особового складу навчального взводу.

Він зобов'язаний:

здійснювати на високому рівні навчально-виховну та методичну діяльність, забезпечувати високу ефективність навчального процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів;

досконало знати військову дисципліну за профілем, вимоги керівних документів з організації навчально-виховного процесу, зміст програми підготовки курсантів та тематичних планів, володіти впевненими методичними навичками та прийомами навчання;

особисто проводити заходи навчально-виховного процесу за напрямком підготовки, обирати форми та методи навчання;

постійно вдосконалювати зміст, організацію та методику навчального процесу, вивчати та впроваджувати у практику нові методи навчання та виховання курсантів;

брати участь у розробці документів планування та організації навчально-виховного процесу і професійної підготовки;

розробляти необхідні для проведення занять за профілем циклової комісії методичні розробки (посібники), лекції, алгоритми, навчально-методичні, навчально-тренувальні картки;

брати участь у розвитку та вдосконаленні навчальної матеріально-технічної бази;

- постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність;
- брати активну участь у суспільному житті взводу, пропаганді військово-технічних знань;
- під час занять особисто доводити заходи безпеки перед початком кожного заняття;
- бути для курсантів зразком бездоганного виконання службового обов'язку, високої військової дисципліни й організованості;
- вивчати передовий педагогічний досвід, новітні форми, методи і способи навчання та впроваджувати їх в процес підготовки курсантів;
- здійснювати фахову підготовку та виховання курсантів, уміле та якісне їх навчання;
- навчати курсантів навчальних підрозділів відповідно до програми підготовки;
- виховувати особовий склад в дусі патріотизму та вірності військовій присязі;
- підтримувати належний стан військової дисципліни під час занять;
- вживати необхідних заходів, щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу, збереження життя та здоров'я курсантів під час проведення занять,
- вести журнал бойової підготовки взводу.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 119 та 120 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

23.8. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора навчального взводу школи підготовки снайперів.

Сержант-інструктор навчального взводу школи підготовки снайперів підпорядковується командирі навчального взводу школи підготовки снайперів - викладачу і відповідає за підготовку та якість проведення занять з курсантами, ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу, дотримання статутних вимог під час проведення занять або заходів виховної роботи.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу, обсягу теоретичних знань і практичних навичок випускників, зміст програм з тактико-спеціальної та вогневої підготовки, інші керівні документи.

особисто проводити заняття з курсантами на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння тактичних прийомів та способів ведення бойових дій;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять курсантів з тактичної підготовки;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності курсантів;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять  
 забезпечувати умови для засвоєння курсантами навчальних програм,  
 проводити планові й позапланові консультації та опікуватись самостійною  
 роботою тих, хто навчається;  
 досконало знати тактику дій підрозділів, а також тактику дій  
 підрозділів імовірного противника;  
 постійно вдосконалювати та підвищувати свій професійний рівень  
 знань та навиків;  
 проводити інструкторсько-методичні заняття з підготовки виживання;  
 узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових  
 дій.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 124<sup>1</sup> та 124<sup>2</sup> Статуту  
 внутрішньої служби Збройних Сил України.

25.4. Функціональні обов'язки старшого викладача відділення  
 організації навчального процесу школи підготовки розвідників.

Старший викладач відділення організації навчального процесу  
 підпорядковується заступнику начальника школи підготовки розвідників –  
 начальнику відділення організації навчального процесу.

Він відповідає за:

базову загальновійськову та фахову підготовку, виховання курсантів,  
 уміле та якісне, всебічне їх навчання;

навчання курсантів розвідувальних підрозділів відповідно до програми  
 підготовки;

виховання особового складу в дусі патріотизму та вірності військовій  
 присязі;

підтримання належного стану військової дисципліни під час занять;  
 ведення обліку підготовки в закріплених за ним навчальних взводах  
 (групах);

за збереження життя та здоров'я курсантів під час проведення занять;  
 вживання необхідних заходів, щодо запобігання травматизму та  
 загибелі особового складу.

Він зобов'язаний:

досконало знати предмет, який викладає, вимоги програм підготовки  
 щодо фахового рівня кваліфікованих військовослужбовців, уміло  
 застосовувати на практиці методичні навички;

здійснювати на високому рівні навчально-методичну діяльність,  
 забезпечувати високу ефективність навчального процесу, об'єктивно  
 оцінювати знання та вміння курсантів;

своєчасно та якісно розробляти навчально-методичні матеріали з  
 предметів навчання за відповідним напрямком підготовки;

постійно вдосконалювати зміст, організацію та методику навчального  
 процесу, вивчати та впроваджувати у практику нові методи навчання та  
 виховання курсантів;

здійснювати методичне забезпечення самостійної підготовки  
 інструкторського складу та курсантів;

контролювати ведення обліку підготовки в закріплених за ним навчальних взводах;

брати участь у розробці документів планування та організації навчально-виховного процесу за відповідним напрямком підготовки;

розробляти необхідні для проведення занять методичні розробки (посібники), лекційний матеріал тощо;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять, знати індивідуальні якості та здібності кожного інструктора та курсанта;

вживати заходів щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу, особисто доводити заходи безпеки перед початком кожного заняття;

постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність;

брати активну участь у суспільному житті відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників пропаганді військових вмінь та знань;

бути для курсантів зразком бездоганного виконання службового обов'язку, високої військової дисципліни й організованості;

брати участь у складанні службових характеристик на курсантів;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

проводити інструкторсько-методичні заняття з вогневої та тактико-спеціальної підготовки;

Він має право:

під час виконання функціональних обов'язків використовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням відповідно до ст. 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.5, 1.5.6, ЗВДТ-2021. Ступінь секретності інформації "Таємно";

здійснювати стрибки з парашутом.

25.5. Функціональні обов'язки викладача відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників.

Викладач відділення організації навчального процесу підпорядковується заступнику начальника школи – начальнику відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників.

Він відповідає за:

базову загальновійськову та фахову підготовку, виховання курсантів, уміле та якісне їх навчання;

навчання курсантів навчальних підрозділів відповідно до програми підготовки;

виховання особового складу в дусі патріотизму та вірності військовій присязі;

підтримання належного стану військової дисципліни під час занять;

ведення обліку підготовки в закріплених за ним навчальних взводах (групах);

за збереження життя та здоров'я курсантів під час проведення занять;

вживання необхідних заходів, щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу.

Він зобов'язаний:

досконало знати предмет, який викладає, вимоги програм підготовки щодо фахового рівня кваліфікованих військовослужбовців, уміло застосовувати на практиці методичні навички;

здійснювати на високому рівні навчально-методичну діяльність, забезпечувати високу ефективність навчального процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів;

своєчасно та якісно розробляти навчально-методичні матеріали з предметів навчання;

здійснювати методичне забезпечення самостійної підготовки курсантів;

контролювати ведення обліку підготовки в закріплених за ним навчальних взводах;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять, знати індивідуальні якості та здібності кожного курсанта за напрямком підготовки;

вживати заходів щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу, особисто доводити заходи безпеки перед початком кожного заняття;

постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність;

брати активну участь у суспільному житті відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників;

бути для курсантів зразком бездоганного виконання службового обов'язку, високої військової дисципліни й організованості;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

проводити інструкторсько-методичні заняття з інструкторами та курсантами школи підготовки розвідників;

Він має право:

під час виконання функціональних обов'язків використовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням відповідно до ст. 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.5, 1.5.6, ЗВДТ-2021. Ступінь секретності інформації "Таємно";

здійснювати стрибки з парашутом.

25.6. Функціональні обов'язки командира навчальної роти – старшого викладача школи підготовки розвідників.

Командир навчальної роти – старший викладач безпосередньо підпорядковуються начальнику школи підготовки розвідників та є прямим начальником для всього особового складу роти.

Він відповідає за:

якісну підготовку курсантів, які навчаються в підрозділі;

підготовку сержантів-інструкторів, інструкторів до проведення занять, організацію самостійної підготовки сержантів-інструкторів, інструкторів та всього особового складу роти;

удосконалення ротної приказарменної навчальної матеріально - технічної бази, облік в роті.

Він зобов'язаний:

організовувати в роті навчально-виховний процес та бойову підготовку, складати розклад занять на тиждень та проводити заняття;

постійно дбати про підвищення методичної майстерності сержанта-інструктора, старшого бойового медика та інструкторів роти , проводити з ними інструкторсько-методичні заняття (інструктажі) перед вивченням нових та найбільш важливих тем за предметами навчання та планові заняття національно-патріотичної підготовки;

особисто проводити заняття з курсантами за предметами навчання;

напередодні проведення занять перевіряти готовність підпорядкованих командирів та інструкторів до занять, давати вказівки щодо методики і порядку проведення майбутніх занять та рекомендації щодо їх організації, встановлювати заходи безпеки та доповідати начальнику школи підготовки розвідників про готовність керівників та особового складу роти до занять на наступний день;

надавати допомогу командирам взводів, сержанту-інструктору та інструкторам у організації та матеріальному забезпеченні занять;

контролювати якість проведення занять з курсантами командирами взводів-викладачами, сержантом-інструктором та інструкторами;

щотижня проводити аналіз підготовки курсантів та робити підсумки навчально-виховного процесу та бойової підготовки;

організовувати самостійну підготовку особового складу роти;

знати поточну успішність курсантів за предметами навчання, розвивати та вдосконалювати їх військово-професійні якості, фізичну витривалість та психологічну загартованість;

щомісячно проводити контрольні заняття з метою визначення рівня підготовки особового складу та досягнення кінцевого результату навчання визначеного на місяць;

підтримувати в належному стані та вдосконалювати приказармену навчальну матеріально-технічну базу роти;

особисто доводити заходи безпеки перед початком занять та суворо стежити за виконанням особовим складом заходів безпеки під час проведення занять, при поводженні зі зброєю, боєприпасами (технікою), їх обслуговуванням, за своєчасним здаванням на склад невитрачених боєприпасів та вибухових речовин;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

Він має право:

давати підлеглому особовому складу обов'язкові до виконання доручення з питань виконання завдань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на підпорядкований особовий склад;

під час виконання функціональних обов'язків використовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням відповідно до ст. 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.5, 1.5.6, ЗВДТ-2021. Ступінь секретності інформації "Таємно";

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 111 та 112 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

25.7. Функціональні обов'язки заступника командира роти школи підготовки розвідників з психологічної підтримки персоналу.

Заступник командира роти школи підготовки розвідників з психологічної підтримки персоналу, він підпорядковується командирі навчальної роти – старшому викладачу школи підготовки розвідників та є прямим начальником усього особового складу роти.

Він відповідає за:

організацію і проведення заходів морально-психологічного забезпечення, психологічної та моральної підтримки в ході підготовки, застосування та повсякденної діяльності навчальної роти школи підготовки розвідників;

морально-психологічний стан, психологічну стійкість та моральну готовність особового складу навчальної роти школи підготовки розвідників;

за організацію внутрішньо-комунікаційної, національно-патріотичної, культурологічної роботи, дозвілля військовослужбовців навчальної роти школи підготовки розвідників.

Він зобов'язаний:

здійснювати моніторинг поточних психічних станів військовослужбовців; надавати рекомендації щодо включення (виключення) військовослужбовців до групи посиленої психологічної уваги, проводити профілактичну роботу з ними;

проводити психологічне консультування військовослужбовців;

брати участь у проведенні заходів психологічної декомпресії військовослужбовців після виконання бойових завдань;

готувати списки осіб, які потребують психологічного відновлення та реабілітації, надавати їх заступнику начальника школи підготовки розвідників з психологічної підтримки персоналу;

здійснювати психологічний супровід військовослужбовців, які повернулися після психологічного відновлення та реабілітації;

надавати психологічну допомогу особовому складу;

здійснювати оцінку психологічного стану військовослужбовців; психологічний аналіз причин та умов девіантної поведінки військовослужбовців, готувати рекомендації щодо її запобігання;

організовувати навчання сержантів, офіцерів методам експрес діагностики кризових психічних станів, засобам саморегуляції та надання первинної психологічної допомоги в умовах впливу на них психотравмуючих чинників бою аз програмою "рівний-рівному";

проводити заходи щодо збереження державної таємниці, організації та контроль за обліком і зберіганням документів;

організовувати і контролювати проведення заходів психологічного діагностування, психологічної підготовки та психологічного супроводу в діяльності навчальної роти школи підготовки розвідників;

знати ділові та морально-психологічні якості кожного військовослужбовця офіцерського, сержантського (старшинського) складу навчальної роти школи підготовки розвідників;

брати участь у здійсненні заходів професійного-психологічного відбору, добору військовослужбовців і розподілі їх за підрозділами з урахуванням особливостей і нахилів;

забезпечувати психологічну адаптацію військовослужбовців до умов військової служби;

прогнозувати та оцінювати психогенні втрати особового складу навчальної роти школи підготовки розвідників, організовувати заходи психологічної допомоги, направлення психотравмованих до пункту психологічної допомоги, психологічного відновлення військовослужбовців;

проводити роботу, спрямовану на виховання у військовослужбовців відданості Українському народові, формування в особового складу школи підготовки розвідників високих морально-психологічних якостей, гордості за свій підрозділ, готовності до свідомого виконання військового обов'язку, положень Конституції України і законів України, Військової присяги, вимог військових статутів Збройних Сил України, вірності Бойовому Прапорові, традиціям дружби і військового товариства;

організовувати й особисто проводити заняття з національно-патріотичної підготовки в школі підготовки розвідників, вносити пропозиції щодо змісту і методики проведення занять, виходячи з особливостей службової діяльності та специфіки начально-бойових завдань;

піклуватися про духовний і культурний розвиток військовослужбовців навчальної роти школи підготовки розвідників, організовувати та проводити заходи культурологічної роботи і дозвілля особового складу;

доповідати командирі навчальної роти – старшому викладачу школи підготовки розвідників та заступнику начальника школи підготовки розвідників з психологічної підтримки персоналу про результати виконання заходів психологічної підтримки;

готувати і своєчасно подавати у порядку підпорядкованості визначені доповіді та донесення;

здійснювати облік проведеної роботи.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 115 та 116 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Він має право:

вносити в установленому порядку подання про заохочення особового складу школи;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на особовий склад школи;

під час виконання функціональних обов'язків використовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням відповідно до ст. 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.5, 1.5.6, ЗВДТ-2021. Ступінь секретності інформації "Таємно";

здійснювати стрибки з парашутом.

25.8. Функціональні обов'язки командира навчального взводу – викладача навчальної роти школи підготовки розвідників.

Командир навчального взводу – викладач є прямим начальником для всього особового складу взводу, він підпорядковується командирові навчальної роти – старшому викладачу школи підготовки розвідників.

Він відповідає за:

якісну підготовку курсантів, яких готує підрозділ, особисті знання та методичні навички;

удосконалення закріпленої приказарменої навчальної матеріально-технічної бази, облік у взводі, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

особисто проводити з особовим складом взводу заняття (тренування) за предметами навчання та вести їх облік;

забезпечувати своєчасне прибуття навчального взводу на заняття, бути присутнім на всіх заняттях, що проводяться зі взводом викладачами або інструкторами та особисто проводити заняття;

організовувати самостійну підготовку особового складу взводу;

постійно здійснювати контроль за якістю засвоєння курсантами програми підготовки та при необхідності визначати завдання інструкторам щодо проведення додаткових занять та виконання нормативів;

здійснювати аналіз успішності особового складу взводу та щоденно підбивати підсумки проведення заходів навчально-виховного процесу з усім взводом;

знати індивідуальні якості та здібності курсантів, суворо вимагати засвоєння навчального матеріалу, домагатися набуття курсантами навичок за фахом;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки, особисто доводити заходи безпеки перед початком занять;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

Він має право:

давати підлеглому особовому складу обов'язкові до виконання доручення з питань виконання завдань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на підпорядкований особовий склад;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 119 та 120 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

25.9. Функціональні обов'язки головного сержанта школи підготовки розвідників.

Головний сержант школи підготовки розвідників безпосередньо підпорядковується начальнику школи підготовки розвідників та є прямим начальником усього сержантського й рядового складу школи та курсантів школи. Він є головним радником начальника школи з усіх питань, що стосуються рядового і сержантського складу школи.

Він відповідає за:

надання начальнику школи інформації та пропозицій з питань проходження військової служби військовослужбовцями рядового та сержантського складу школи;

рівня індивідуальної підготовки та морально-психологічного стану рядового та сержантського складу школи;

організації по сержантській вертикалі своєчасного і ефективного виконання завдань, визначених начальником школи, інформування та координацію діяльності сержантів-інструкторів навчальних рот, професійний розвиток сержантів школи, дотримання ними військової дисципліни, правильного несення служби добовим нарядом школи.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу школи, обсягу теоретичних знань і практичних навичок курсантів, зміст програм з тактико-спеціальної та вогневої підготовки, своєї військово-облікової спеціальності та інші керівні документи;

всебічно вивчати сержантські кадри школи, особисто знати ділові й професійні якості сержантів, які обіймають посади в школі;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння тактичних прийомів та способів ведення бойових дій;

брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів з навчально-методичної підготовки школи, організовувати заходи з професійного розвитку сержантського складу, здійснювати моніторинг

ефективності підготовки рядового і сержантського складу, контролювати дотримання вимог та стандартів підготовки сержантським складом;

періодично проводити наради з сержантським складом школи, здійснювати їх інформування за усіма напрямками діяльності, доводити накази керівного складу, проводити щомісяця підбиття підсумків з військовослужбовцями сержантського складу школи з питань навчального процесу, стану служби військ та військової дисципліни;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази школи;

досконало знати тактику дій підрозділів, а також тактику дій підрозділів імовірного противника;

постійно вдосконалювати та підвищувати свій професійний рівень знань та навиків;

узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових дій.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 102<sup>-1</sup> та 102<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Він має право:

давати підлеглому особовому складу обов'язкові до виконання доручення з питань виконання завдань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на підпорядкований особовий склад;

здійснювати стрибки з парашутом.

25.10. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників.

Сержант-інструктор відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників підпорядковується заступнику начальника школи підготовки розвідників – начальнику відділення організації навчального процесу.

Він відповідає за:

базову загальновійську та фахову підготовку, виховання курсантів, уміле та якісне їх навчання;

навчання курсантів навчальних підрозділів відповідно до програми підготовки;

виховання особового складу в дусі патріотизму та вірності військовій присязі;

підтримання належного стану військової дисципліни під час занять;

ведення обліку підготовки в закріплених за ним навчальних взводах (групах);

за збереження життя та здоров'я курсантів під час проведення занять;

вживання необхідних заходів, щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу.

Він зобов'язаний:

досконало знати предмет, який викладає, вимоги програм підготовки щодо базового загальновійськового та фахового рівня військовослужбовців, уміло застосовувати на практиці методичні навички;

здійснювати на високому рівні навчально-методичну діяльність, забезпечувати високу ефективність навчального процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів;

здійснювати методичне забезпечення самостійної підготовки курсантів; вести облік підготовки в закріплених за ним навчальних взводах;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять, знати індивідуальні якості та здібності кожного курсанта за напрямком підготовки;

вживати заходів щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу, особисто доводити заходи безпеки перед початком кожного заняття;

постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність;

брати активну участь у суспільному житті відділення організації навчального процесу школи підготовки розвідників;

бути для курсантів зразком бездоганного виконання службового обов'язку, високої військової дисципліни й організованості;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

проводити інструкторсько-методичні заняття з інструкторами та курсантами школи підготовки розвідників;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-1</sup> та 118<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Він має право:

давати підлеглому особовому складу обов'язкові до виконання доручення з питань виконання завдань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на підпорядкований особовий склад.

25.11. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора навчальної роти школи підготовки розвідників.

Сержант-інструктор навчальної роти школи підготовки розвідників підпорядковується командирі навчальної роти школи підготовки розвідників – старшому викладачу, відповідає за: підготовку та якість проведення занять з курсантами; ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу; дотримання статутних вимог під час проведення занять або заходів виховної роботи.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу навчальної роти, обсягу теоретичних знань і практичних навичок курсантів, зміст програм з тактико-спеціальної та вогневої підготовки, інші керівні документи.

особисто проводити заняття з курсантами на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння тактичних прийомів та способів ведення бойових дій;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази роти;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять курсантів з навчальних дисциплін відповідно до програми підготовки;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності курсантів;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять;

забезпечувати умови для засвоєння курсантами навчальних програм, проводити планові й позапланові консультації та опікуватись самостійною роботою тих, хто навчається;

досконало знати тактику дій підрозділів, а також тактику дій підрозділів імовірного противника;

постійно вдосконалювати та підвищувати свій професійний рівень знань та навиків;

проводити інструкторсько-методичні заняття з навчальних дисциплін відповідно до програми підготовки;

узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових дій;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-1</sup> та 118<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Він має право:

давати підлеглому особовому складу обов'язкові до виконання доручення з питань виконання завдань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на підпорядкований особовий склад.

25.12. Функціональні обов'язки інструктора з тактичної медицини навчальної роти школи підготовки розвідників.

Інструктор з тактичної медицини навчальної роти школи підготовки розвідників підпорядковується командирі навчальної роти школи підготовки розвідників – старшому викладачу, відповідає за:

підготовку та якість проведення занять з тактичної медицини з курсантами;

ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу;

дотримання статутних вимог під час проведення занять або заходів виховної роботи;

своєчасне виявлення хворих;

своєчасне виявлення осіб з ознаками алкогольного або наркотичного стану;

надання домедичної допомоги військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння);

проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у навчальній роті.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу навчальної роти, обсягу теоретичних знань і практичних навичок курсантів, зміст програми фахової підготовки за напрямком тактичної медицини.

особисто проводити заняття з курсантами на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння тактичних прийомів та способів ведення бойових дій;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази роти за напрямком тактичної медицини;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять курсантів з навчальних дисциплін відповідно до програми підготовки;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності курсантів;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять;

забезпечувати умови для засвоєння курсантами навчальних програм, проводити планові й позапланові консультації та опікуватись самостійною роботою тих, хто навчається;

досконало знати тактику дій підрозділів, а також тактику дій підрозділів ймовірного противника;

постійно вдосконалювати та підвищувати свій професійний рівень знань та навиків;

проводити інструкторсько-методичні заняття з тактичної медицини відповідно до програми підготовки;

узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових дій;

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців навчальної роти;

надавати домедичну допомогу військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

регулярно проводити медичні огляди особового складу навчальної роти;

супроводжувати особовий склад навчальної роти, який направляється до медичного пункту на медичний огляд;

організовувати проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у навчальній роті;

вимагати від військовослужбовців навчальної роти дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і видавати індивідуальні засоби надання домедичної допомоги та профілактики особовому складу навчальної розвідувальної роти;

навчати особовий склад навчальної роти прийомів надання домедичної допомоги в порядку само і взаємодопомоги;

організовувати загартовування військовослужбовців навчальної розвідувальної роти з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати командирові навчальної роти пропозиції щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-3</sup> та 118<sup>-4</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

25.13. Функціональні обов'язки інструктора навчального взводу школи підготовки розвідників.

Інструктор навчального взводу підпорядковується командирі навчального взводу – викладачу школи підготовки розвідників.

Він відповідає за:

підготовку та якість проведення занять з курсантами навчального взводу;

ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу;

дотримання статутних вимог під час проведення занять або заходів виховної роботи.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу, обсягу теоретичних знань і практичних навичок випускників, зміст програм, положення бойового статуту, інші керівні документи;

особисто проводити заняття з курсантами на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння тактичних прийомів та способів ведення бойових дій;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази взводу;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять курсантів;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності курсантів;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять;

забезпечувати умови для засвоєння курсантами навчальних програм, проводити планові й позапланові консультації та опікуватись самостійною роботою тих, хто навчається;

досконало знати тактику дій підрозділів, а також тактику дій підрозділів імовірного противника;

постійно вдосконалювати та підвищувати свій професійний рівень знань та навиків;

проводити інструкторсько-методичні заняття з навчальних дисциплін відповідно до програми підготовки;

узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових дій;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

здійснювати стрибки з парашутом.

Він має право:

давати підлеглому особовому складу обов'язкові до виконання доручення з питань виконання завдань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу;

вносити в установленому порядку подання про дисциплінарні стягнення на підпорядкований особовий склад.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 124<sup>-1</sup> та 124<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

25.14. Функціональні обов'язки сержанта із матеріального забезпечення навчальної роти школи підготовки розвідників.

Сержант із матеріального забезпечення навчальної роти підпорядковується командирі навчальної роти – старшому викладачу школи підготовки розвідників.

Він відповідає за:

облік та належне зберігання стрілецької зброї і боєприпасів до неї, речового та іншого майна навчальної роти ;

зберігання особистих речей військовослужбовців у кімнаті для зберігання майна;

стан пожежної безпеки приміщень навчальної роти і закріпленої за нею території.

Він зобов'язаний:

своєчасно одержувати і оглядати зброю, спорядження та інші матеріальні засоби, що надходять до навчальної розвідувальної роти, суворо стежити за їх наявністю, правильним зберіганням та експлуатацією і своєчасно передавати в ремонт;

щомісяця проводити звірку книги обліку військового майна навчальної розвідувальної роти з книгами обліку служб військової частини та вести встановлений облік і звітність;

забезпечувати всім необхідним заняття з бойової підготовки у навчальній роті;

забезпечувати харчування особового складу навчальної роти під час навчань, занять на полігонах та під час несення служби в добовому наряді;

особисто водити змінний особовий склад, особовий склад строкової військової служби навчальної роти до їдальні, лазні та на медичний огляд;

подавати через чергового навчальної роти черговому їдальні заявки про забезпечення їжею осіб, які перебувають у наряді чи відсутні через службові обставини;

з дозволу командира навчальної роти видавати боєприпаси для варт, а також особисто приймати і оглядати їх після повернення;

стежити за додержанням правил опалення печей, справністю засобів пожежогасіння і додержанням військовослужбовцями навчальної роти правил пожежної безпеки;

організовувати зберігання та облік одержаних статутів, порадишників і навчальних посібників, а також їх видачу у тимчасове користування та контролювати їх зберігання;

організовувати зберігання особистих речей військовослужбовців навчальної роти;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 121 та 122 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

25.15. Функціональні обов'язки фельдшера школи підготовки розвідників.

Фельдшер школи підготовки розвідників підпорядковується начальнику школи підготовки розвідників.

Він зобов'язаний:

бути присутнім на заняттях з бойової підготовки з особовим складом школи підготовки розвідників;

у випадку травмування курсантів надавати невідкладну медичну допомогу;

знати кількість хворих, які лікуються у медичному пункті, характер захворювання, призначене кожному хворому лікування й харчування, виконувати призначення лікаря;

до початку амбулаторного прийому збирати медичні книжки;

за викликом чергового школи підготовки розвідників, негайно прибувати до хворого на подання йому допомоги, а у разі потреби у терміновому лікарському втручанні негайно відправляти хворого до медичного пункту й доповідати лікареві або начальнику медичного пункту;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статті 110<sup>2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

26.6. Функціональні обов'язки командира взводу-викладача школи тактичної медицини.

Командир взводу-викладач школи тактичної медицини підпорядковується начальнику школи тактичної медицини.

Він відповідає за фахову підготовку та виховання курсантів, уміле та якісне їх навчання, відповідно до програми підготовки за відповідною військовою дисципліною.

Він зобов'язаний:

досконало знати предмет, який викладає, вимоги програм підготовки щодо фахового рівня кваліфікованих військовослужбовців, уміло застосовувати на практиці методичні навички;

здійснювати на високому рівні навчально-методичну діяльність, забезпечувати високу ефективність навчального процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів;

своєчасно та якісно розробляти навчально-методичні матеріали з предметів навчання;

здійснювати методичне забезпечення самостійної підготовки курсантів;

контролювати ведення обліку підготовки в закріпленому за ним навчальному взводі;

підтримувати високу військову дисципліну під час занять, знати індивідуальні якості та здібності кожного курсанта за напрямком підготовки;

вживати заходів щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу, особисто доводити заходи безпеки перед початком кожного заняття;

постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність;

брати активну участь у суспільному житті військової частини;

бути для курсантів зразком бездоганного виконання службового обов'язку, високої військової дисципліни й організованості;

узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових дій;

знати настанови, розпорядження, накази, інші керівні та нормативні документи органів вищого рівня, що стосуються організації навчально-виховного процесу та бойової підготовки;

постійно підвищувати рівень професійних знань, вдосконалювати свої фахові та методичні навички;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 119 та 120 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Він має право:

контролювати організацію фахової підготовки та виховання курсантів, уміле та якісне їх навчання;

оцінювати якість навчання курсантів навчальних підрозділів відповідно до програми підготовки за відповідною військовою дисципліною;

контролювати організацію та якість виховання особового складу в дусі патріотизму та вірності військовій присязі;

контролю підтримання належного стану військової дисципліни під час занять;

контролювати організацію та якість ведення обліку підготовки в закріпленому за ним навчальному взводі;

контролю та дотримання заходів збереження життя та здоров'я курсантів під час проведення занять;

контролю вживання необхідних заходів щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу;

безпосередньо спрямовувати, координувати та контролювати діяльність всього особового складу навчального взводу.

26.7. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора школи тактичної медицини.

Сержант-інструктор підпорядковується начальнику школи тактичної медицини.

Він відповідає за підготовку та якість проведення занять з курсантами, ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу з тактичної медицини, дотримання статутних вимог під час проведення занять або заходів виховної роботи.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу, обсягу теоретичних знань і практичних навичок випускників, зміст настанов з тактичної медицини, інші керівні документи з підготовки;

особисто проводити заняття з курсантами на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння прийомів та способів надання першої медичної допомоги та самодопомоги;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять курсантів з тактичної медицини;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності курсантів;

забезпечувати умови для засвоєння курсантами навчальних програм, проводити планові й позапланові консультації та опікуватись самостійною роботою тих, хто навчається;

досконало знати матеріальну частину озброєння, яке знаходиться на озброєнні;

проводити інструкторсько-методичні заняття;

узагальнювати та впроваджувати передовий досвід ведення бойових дій;

знати настанови, розпорядження, накази, інші керівні та нормативні документи органів вищого рівня, що стосуються організації навчально-виховного процесу та бойової підготовки;

постійно підвищувати рівень професійних знань, вдосконалювати свої фахові та методичні навички;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

здійснювати стрибки з парашутом.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-1</sup> та 118<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Він має право:

контролювати організацію та якість підготовки проведення занять з курсантами;

контролювати організацію, ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу з тактичної медицини;

контролю підтримання належного стану військової дисципліни під час занять;

вимагати дотримання статутних вимог під час проведення занять або заходів виховної роботи;

контролю та дотримання заходів збереження життя та здоров'я курсантів під час проведення занять;

контролю вживання необхідних заходів щодо запобігання травматизму та загибелі особового складу;  
безпосередньо спрямовувати, координувати та контролювати діяльність всього особового складу навчального взводу.

29.7. Функціональні обов'язки фельдшера навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Фельдшер батальйону підпорядкований командирові батальйону, а із спеціальних питань виконує вказівки начальника медичної служби частини.

Він відповідає за:

проведення лікувально-профілактичних і протиепідемічних заходів та здійснення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних вимог у підрозділах батальйону, за забезпечення підрозділів медичним майном, за підготовку особового складу медичного пункту батальйону.

Він зобов'язаний:

надавати медичну допомогу особовому складу батальйону та направляти хворих, які потребують лікарської допомоги, у медичний пункт частини;

брати участь в амбулаторних прийомах хворих та у медичному обстеженні особового складу підрозділів батальйону, що здійснюється начальником медичної служби та лікарями частини;

організовувати медичне забезпечення особового складу на заняттях з бойової підготовки та під час проведення спортивних заходів;

вести облік осіб, які потребують систематичного лікарського нагляду, своєчасно направляти їх на обстеження, здійснювати контроль за умовами роботи особового складу;

піклуватися про здоров'я особового складу та контролювати виконання ним правил особистої та громадської гігієни;

контролювати санітарний стан району розташування та приміщень батальйону, а також доброякісність води, яка використовується;

контролювати якість харчування особового складу на навчаннях, польових заняттях та в стаціонарних умовах;

доповідати командирів батальйону про випадки та характер захворювань, а також про кількість хворих, направлених у медичний пункт частини;

проводити заняття з військово-медичної підготовки та вести санітарно-освітню роботу в підрозділах батальйону;

керувати роботою санітарних інструкторів рот;

знати комплекти медичного майна та медичну техніку, що закріплені за батальйоном відповідно до норм і табелів;

дотримуватися правил зберігання, витрачання ліків та використання медичного майна, контролювати виконання цих правил санітарними інструкторами та санітарами;

проводити тілесний огляд особового складу батальйону під час миття у лазні, здійснювати санітарно-гігієнічний контроль за лазне-пральним обслуговуванням особового складу батальйону;

вести облік медичного майна батальйону та подавати встановлену звітність.

Виконувати обов'язки, які викладені в статті 110<sup>2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.8. Функціональні обов'язки командира навчальної роти - старшого викладача навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Командир навчальної роти - старший викладач є прямим начальником для всього особового складу роти.

Він відповідає за:

якісну підготовку фахівців які навчаються в підрозділі;

якісну підготовку сержанта-інструктора, інструктора із тактичної медицини роти, інструкторів роти;

організацію самостійної підготовки сержанта-інструктора, інструктора із тактичної медицини роти, інструкторів, та особового складу;

удосконалення ротної навчальної матеріально - технічної бази та її облік в роті.

Він зобов'язаний:

організовувати в роті (батареї) навчально-виховний процес та бойову підготовку, складати розклад занять на тиждень та проводити заняття;

постійно дбати про підвищення методичної майстерності сержанта-інструктора, інструктора із тактичної медицини та інструкторів роти, проводити з ними інструкторсько-методичні заняття (інструктажі) перед

вивченням нових та найбільш важливих тем за предметами навчання та планові заняття національно-патріотичної підготовки;

особисто проводити заняття з курсантами за предметами навчання;

напередодні проведення занять перевіряти готовність підпорядкованих командирів до занять, давати вказівки щодо методики і порядку проведення майбутніх занять та рекомендації щодо організації змагань за завданнями і нормативами, встановлювати заходи безпеки та доповідати старшим начальникам про готовність керівників та особового складу роти до занять на наступний день;

надавати допомогу командирам взводів, сержанту-інструктору та інструкторам у організації та матеріальному забезпеченні занять;

контролювати якість проведення занять з курсантами командирами взводів-викладачами, сержантом-інструктором та інструкторами;

щотижня проводити аналіз підготовки курсантів та підбивати підсумки навчально-виховного процесу та бойової підготовки;

організовувати самостійну підготовку особового складу роти;

знати поточну успішність курсантів за предметами навчання, розвивати та вдосконалювати їх військово-професійні якості, фізичну витривалість та психологічну загартованість;

підтримувати в належному стані та вдосконалювати навчальну матеріально-технічну базу роти;

вести встановлений облік;

особисто доводити заходи безпеки перед початком занять та суворо стежити за виконанням особовим складом заходів безпеки під час проведення занять, при поводженні зі зброєю, боєприпасами (технікою), їх обслуговуванням, за своєчасним здаванням на склад невитрачених боєприпасів та вибухових речовин;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

в ході роботи використовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням відповідно до ст. 1.1.5, 1.1.6, 1.5.5, 1.5.6 ЗВДТ-2021. Ступінь секретності інформації "Таємно".

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 111 та 112 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.9. Функціональні обов'язки заступника командира навчальної роти з психологічної підтримки персоналу навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Заступник командира навчальної роти з психологічної підтримки персоналу навчального батальйону підготовки сержантського складу

підпорядковується командирові навчальної роти і є прямим начальником усього особового складу навчальної роти. У виховній роботі з особовим складом головні зусилля він зосереджує на індивідуальній роботі з кожним військовослужбовцем.

Він відповідає за:

організацію і проведення виховної роботи;

військову дисципліну, морально-психологічний стан;

морально-психологічне забезпечення бойової готовності, бойової підготовки, бойових завдань, повсякденної діяльності особового складу навчальної роти;

національно-патріотичну підготовку, інформаційну і культурно-виховну роботу, дозвілля військовослужбовців, за їх соціальний захист.

Він зобов'язаний:

брати участь у розробленні розкладу занять навчальної роти, планувати виховну роботу, здійснювати заходи щодо соціально-психологічного забезпечення повсякденної діяльності особового складу;

забезпечувати виконання рішень командира навчальної роти, вивчати та аналізувати морально-психологічні якості кожного військовослужбовця, соціально-психологічний клімат у підпорядкованих підрозділах, надавати допомогу командирам взводів у його поліпшенні;

проводити роботу з виховання у військовослужбовців відданості Українському народові, формування в особового складу високих морально-психологічних якостей громадянина - патріота України, свідомого виконання положень Конституції України і законів України, вимог Військової присяги, військових статутів Збройних Сил України, інших нормативно-правових актів і наказів командирів (начальників);

виховувати особовий склад навчальної роти в дусі свідомого ставлення до виконання військового обов'язку, вірності Військовій присязі, Бойовому Прапорові, традиціям дружби і військового товариства, любові до своєї частини, постійної пильності та бойової готовності;

проводити виховну роботу, спрямовану на якісне виконання завдань бойової підготовки, підвищення боєздатності навчальної роти, зміцнення єдиноначальності, поліпшення морального стану особового складу;

здійснювати конкретні заходи щодо зміцнення військової дисципліни та правопорядку, профілактики правопорушень серед особового складу, згуртування військових колективів;

забезпечувати соціально-психологічну адаптацію військовослужбовців до умов служби з урахуванням їх спеціальності та індивідуально-психологічних особливостей;

знати кожного військовослужбовця навчальної роти, його ділові, професійні якості, морально-психологічний стан, запити, настрої, сімейний стан і відповідно до цього вести виховну роботу;

проводити заняття з інструкторським складом з основ педагогіки та психології, навчати їх методів і форм індивідуальної роботи з підлеглими;

навчати особовий склад навчальної роти безконфліктному нерепресивному спілкуванню і ненасильницькому розв'язанню проблем, які виникають під час служби, постійно підвищувати свій теоретичний і практичний рівень з цих питань;

здійснювати морально-психологічну підтримку військовослужбовців та їх підготовку до екстремальних умов під час бойових дій, формувати у них стійкість до психологічного і морального впливу противника;

проводити виховну роботу з особовим складом навчальної роти, призначеним до варті (бойового чергування);

брати участь у роботі з організації якісного опанування військовослужбовцями і зразкового збереження ними зброї, озброєння, додержання заходів безпеки та охорони довкілля;

організовувати національно-патріотичну підготовку і постійно інформувати військовослужбовців про суспільно-політичне життя, особисто керувати групою національно-патріотичної підготовки особового складу навчальної роти;

дбати про створення соціальних і психологічних передумов гармонійного розвитку особистості кожного військовослужбовця;

піклуватися про поліпшення матеріально-побутових умов підлеглих, їх соціальний і правовий захист, знати потреби і запити військовослужбовців, вживати заходів для вирішення скарг і заяв, підтримувати зв'язок із сім'ями особового складу роти;

вивчати і впроваджувати передовий досвід виховної роботи, вдосконалювати форми і методи психологічної підтримки персоналу бойової підготовки;

розробляти план проведення вихідних, святкових та неробочих днів, разом з командиром навчальної роти організовувати та проводити культурно-масову та спортивну роботу з особовим складом, керувати художньою самодіяльністю навчальної роти;

правильно використовувати технічні засоби під час проведення виховної роботи, забезпечувати своєчасність доставки особовому складові газет та журналів;

вести облік злочинів, правопорушень, надзвичайних подій та дисциплінарних провинностей;

своєчасно доповідати командирові навчальної роти та інформувати заступника командира навчального батальйону з психологічної підтримки персоналу про стан військової дисципліни та морально-психологічний стан особового складу, про заплановані та здійснені заходи;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього;

в ході роботи використовувати відомості морально-психологічний стан особового складу відповідно до ст. 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.6, 1.5.5, 1.5.6 ЗВДТ-2021. Ступінь секретності інформації "Таємно".

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 115 та 116 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.10. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Сержант-інструктор навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу підпорядковується командирі навчальної роти та є радником командира навчальної роти і представником у підрозділах навчальної роти з питань проходження військової служби солдатами та сержантами.

Він відповідає за:

надання командирі роти інформації та пропозицій з питань професійного розвитку, просування по службі та з інших питань проходження військової служби військовослужбовцями роти, їх навчання і виховання;

військову дисципліну, організацію правильного зберігання і експлуатації озброєння, техніки та іншого майна роти;

підтримання внутрішнього порядку в підрозділі, правильне несення служби добовим нарядом роти.

одиначну підготовку солдат та сержантів навчальної роти.

Він зобов'язаний:

знати тактику дій підрозділів навчальної роти в різних видах бою, досконало володіти основними видами зброї та озброєння навчальної роти (батареї);

вживати дійових заходів щодо підтримання солдатами та сержантами навчальної роти закріпленої зброї та озброєння, в постійній готовності до застосування;

брати участь та надавати допомогу командирі навчальної роти в організації заходів навчально-виховного процесу та бойової підготовки, проводити заняття з інструкторським складом навчальної роти;

надавати допомогу інструкторам навчальної роти у організації та проведенні занять з бойової підготовки;

перевіряти знання і практичні навички курсантів та інструкторів навчальної роти;

знати військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, дату народження рядового та сержантського (інструкторського) складу навчальної роти, віросповідання, ділові якості та морально-психологічний стан, захоплення, рід занять перед військовою службою, родинний стан, адресу батьків (рідних), успіхи й недоліки на службі, постійно вести з ними індивідуальну виховну роботу;

брати участь у проведенні спортивно-масової роботи в навчальній роті, та за розпорядженням командира навчальної роти проводити ранкові огляди і вечірні перевірки;

піклуватися про підлеглих, знати їх потреби, порушувати перед командиром навчальної роти питання про задоволення їх потреб;

суворо стежити за виконанням курсантами та сержантами (інструкторами) навчальної роти заходів безпеки під час проведення занять, при поводженні зі зброєю, боєприпасами і технікою та їх обслуговуванням;

доповідати командирі навчальної роти та інформувати сержанта з матеріального забезпечення про потреби підлеглих, а також про застосовані заохочення і накладені стягнення на солдат та сержантів;

організовувати розміщення особового складу в польових умовах, підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в навчальній роті, а також стежити за виконанням особовим складом правил пожежної безпеки;

підтримувати в належному стані та вдосконалювати навчальну матеріально-технічну базу навчальної роти;

здійснювати підготовку добового наряду навчальної роти та контролювати несення ним служби;

брати участь у доборі кандидатів для зарахування на військову службу за контрактом, направлення на навчання та призначення на вищі посади рядового і сержантського (інструкторського) складу навчальної роти;

рекомендувати солдат та сержантів (інструкторів) навчальної роти до присвоєння чергових військових звань, направлення на навчання та на заміщення вакантних посад на конкурсній основі;

стежити за зовнішнім виглядом підлеглих, виконанням ними правил носіння військової форми одягу;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

під час вибуття у відрядження (відпустку, на навчання тощо) за рішенням командира навчальної роти залишати замість себе одного із інструкторів навчальної роти;

залишаючись за сержанта з матеріального забезпечення виконувати його обов'язки;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-1</sup> та 118<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.11. Функціональні обов'язки сержанта з матеріального забезпечення навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Сержант з матеріального забезпечення навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу підпорядковується командирі навчальної роти.

Він відповідає за:

облік та належне зберігання стрілецької зброї і боєприпасів до неї, речового та іншого майна навчальної роти;

зберігання особистих речей військовослужбовців у кімнаті для зберігання майна;

стан пожежної безпеки приміщень навчальної роти і закріпленої за нею території.

Він зобов'язаний:

своєчасно одержувати і оглядати зброю, спорядження та інші матеріальні засоби, що надходять до навчальної роти, суворо стежити за їх наявністю, правильним зберіганням та експлуатацією і своєчасно передавати в ремонт;

щомісяця проводити звірку книги обліку військового майна навчальної роти з книгами обліку служб військової частини та вести встановлений облік і звітність;

забезпечувати всім необхідним заняття з бойової підготовки у навчальній роті;

забезпечувати харчування особового складу навчальної роти під час навчань, занять на полігонах та під час несення служби в добовому наряді;

особисто водити змінний особовий склад, особовий склад строкової військової служби навчальної роти до їдальні, лазні та на медичний огляд;

подавати через чергового навчальної роти черговому їдальні заявки про забезпечення їжею осіб, які перебувають у наряді чи відсутні через службові обставини;

з дозволу командира навчальної роти видавати боєприпаси для варт, а також особисто приймати і оглядати їх після повернення;

стежити за додержанням правил опалення печей, справністю засобів пожежогасіння і додержанням військовослужбовцями навчальної роти правил пожежної безпеки;

організовувати зберігання та облік одержаних статутів, порадників і навчальних посібників, а також їх видачу у тимчасове користування та контролювати їх зберігання;

організовувати зберігання особистих речей військовослужбовців навчальної роти;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 121 та 122 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.12. Функціональні обов'язки інструктора із тактичної медицини навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Інструктор із тактичної медицини навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу підпорядковується командирі навчальної роти.

Він відповідає за:

якісну підготовку особового складу роти з надання домедичної допомоги та тактичної медицини;

своєчасне виявлення хворих;

надання домедичної допомоги військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння);

проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у навчальній роті.

Він зобов'язаний:

досконало знати та вміло застосовувати положення та принципи тактичної медицини та концепції надання домедичної допомоги постраждалим в умовах бойових дій та у повсякденній життєдіяльності;

досконало знати та вміло використовувати табельне медичне оснащення для надання домедичної допомоги;

проводити заняття із надання домедичної допомоги та тактичної медицини з курсантами роти згідно розкладу занять, на навчальних місцях та точках;

навчати особовий склад навчальної роти прийомів надання домедичної допомоги та тактичної медицини в порядку само і взаємодопомоги;

постійно вдосконалювати знання за фахом і методичні навички;

володіти методикою проведення занять, вміло використовувати навчально-методичні матеріали та матеріальне забезпечення для проведення занять;

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців навчальної роти;

надавати домедичну допомогу військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

регулярно проводити медичні огляди особового складу навчальної роти;

супроводжувати особовий склад навчальної роти, який направляється до медичного пункту на медичний огляд;

організовувати проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у навчальній роті;

вимагати від військовослужбовців навчальної роти дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і видавати індивідуальні засоби надання домедичної допомоги та профілактики особовому складу навчальної роти;

організовувати загартовування військовослужбовців навчальної роти з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати командирові навчальної роти пропозиції щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-3</sup> та 118<sup>-4</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.13. Функціональні обов'язки командира навчального взводу навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Командир навчального взводу навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу є прямим начальником для особового складу взводу, він підпорядковується командирові навчальної роти.

Він відповідає за:

якісну підготовку фахівців, яких готує підрозділ, особисті знання та методичні навички;

удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, облік у взводі, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

особисто проводити з особовим складом взводу заняття (тренування) за предметами навчання та вести їх облік;

забезпечувати своєчасне прибуття навчального взводу на заняття, бути присутнім на всіх заняттях, що проводяться зі взводом викладачами та особисто проводити заняття;

організовувати самостійну підготовку особового складу взводу;

постійно здійснювати контроль за якістю засвоєння курсантами програми підготовки та при необхідності визначати завдання інструкторам щодо проведення додаткових занять та виконання нормативів;

здійснювати аналіз успішності особового складу взводу та щоденно підбивати підсумки проведення заходів навчально-виховного процесу з усім взводом;

брати безпосередню участь в організації та проведенні стажування курсантами;

знати індивідуальні якості та здібності курсантів, суворо вимагати засвоєння навчального матеріалу, домагатися набуття курсантами навичок за фахом;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки, особисто доводити заходи безпеки перед початком занять;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 119 та 120 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

29.14. Функціональні обов'язки інструктора навчального взводу навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу.

Інструктор навчального взводу навчальної роти навчального батальйону підготовки сержантського складу підпорядковується командирові навчального взводу.

Він відповідає за:

якісну підготовку фахівців яких готує підрозділ;

морально-психологічний стан, стан військової дисципліни та підтримання внутрішнього порядку в підрозділі;

особисті знання та методичні навички;  
зберігання та удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази;

дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

знати тактику дій підрозділів в різних видах бою до роти включно;

досконало знати та вміло володіти зброєю та військовою технікою за напрямком навчання;

проводити заняття з курсантами згідно розкладу занять, за рішенням керівника заняття проводити заняття за предметами навчання на навчальних місцях та точках;

постійно вдосконалювати знання за фахом і методичні навички;

знати військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, дату народження курсантів, які проходять навчання, віросповідання, ділові якості та морально-психологічний стан, захоплення, рід занять перед військовою службою, родинний стан, адресу батьків (рідних), успіхи і недоліки на службі;

піклуватися про підлеглих, знати їх проблеми, клопотати перед командиром взводу про задоволення потреб підлеглих, дбати про їх здоров'я, вдосконалювати фізичну тренуваність;

виховувати курсантів у дусі свідомого виконання обов'язків військової служби, бережливого ставлення до озброєння, бойової техніки та майна;

здійснювати контроль якості засвоєння військовослужбовцями навчального матеріалу та вживати необхідних заходів щодо якісного засвоєння військовослужбовцями навчальних програм;

проводити ранковий огляд особового складу;

перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

забезпечувати дотримання особовим складом заходів безпеки на практичних заняттях;

стежити за зовнішнім виглядом підлеглих, виконання ними правил носіння військової форми одягу;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

постійно знати, де перебувають і що роблять підлеглі;

готувати по закінченні навчання службові характеристики на курсантів, які пройшли навчання та рекомендації щодо їх подальшого використання на військовій службі;

виконувати завдання з внутрішнього контролю шляхом управління ризиками в процесах, які він виконує в рамках функціональних обов'язків (посадових інструкцій), покладених на нього.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 124<sup>-1</sup> та 124<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.3. Функціональні обов'язки інструктора з фізичної підготовки і спорту навчального батальйону.

Інструктор з фізичної підготовки та спорту навчального батальйону підпорядковується командирі навчального батальйону, щодо питань з практичної роботи та проведення занять, заступнику командира навчального батальйону та головному сержанту батальйону.

Він відповідає: за організацію та виконання усіх форм фізичної підготовки в навчальному батальйоні, якість проведення занять з змінним та постійним особовим складом підрозділу, ефективність та повноту засвоєння ними програмного матеріалу, дотримання статутних вимог під час проведення занять та заходів з фізичної підготовки.

Він зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів щодо організації підготовки особового складу, обсягу теоретичних знань і практичних навичок, зміст програм з фізичної підготовки, положення інструкції з фізичної підготовки та інші керівні документи з фізичної підготовки;

здійснювати контроль за виконанням форм фізичної підготовки у навчальному батальйоні;

проводити навчальні заняття з фізичної підготовки зі змінним особовим складом на високому методичному рівні, впроваджуючи під час занять елементи військового виховання;

брати участь у проведенні поточного, модульного та підсумкового контролю успішності;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять з фізичної підготовки;

забезпечувати умови для засвоєння навчальних програм;

надавати допомогу з питань самостійного розвитку особового складу;

проводити консультації з питань самостійної підготовки як форми фізичної підготовки, об'єктивно оцінювати знання та вміння змінного особового складу, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі фізичного виховання та вдосконалення своєї фізичної форми;

брати участь у вдосконаленні навчально-матеріальної бази та підтримання об'єктів фізичної підготовки і спорту у належному стані;

здійснювати контроль за збереженням життя та здоров'я особового складу під час проведення форм фізичної підготовки, запобігати травматизму під час проведення заходів з фізичної підготовки;

проводити спортивно-масову роботу з військовослужбовцями батальйону, а також приймати участь у проведенні спортивних свят та змагань в батальйоні;

організовувати та приймати участь у показових, відкритих та пробних заняттях і проводити запис в журнал контролю;

постійно підтримувати свій рівень знань та вмінь на високому рівні.

#### 30.3.4. Функціональні обов'язки фельдшера навчального батальйону.

Фельдшер навчального батальйону відповідає за організацію медичного забезпечення батальйону, проведення профілактичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів у батальйоні, своєчасне виявлення та

надання необхідної медичної допомоги хворим (пораненим, травмованим, отруєним).

Фельдшер навчального батальйону підпорядковується командирові батальйону і є прямим начальником особового складу медичної служби батальйону.

Фельдшер навчального батальйону зобов'язаний:

знати кількість хворих, які лікуються у медичному пункті, характер захворювання, призначене кожному хворому лікування й харчування, виконувати призначення лікаря;

під час прибуття до медичного пункту військовослужбовців, які раптово захворіли, подавати їм першу медичну допомогу й доповідати командирі 1 навчального батальйону або його заступникам;

за викликом чергового роти, батальйону або частини негайно прибувати до хворого для подання йому допомоги, а у разі потреби у терміновому лікарському втручанні негайно відправляти хворого до медичного пункту й доповідати лікареві або начальнику медичного пункту;

у разі потреби консультації або госпіталізації хворих до військової частини А1065, фельдшер навчального батальйону надає вказівку інструкторам з тактичної медицини підрозділів, або з дозволу командира 1 навчального батальйону або його заступників самостійно їх доставляє після чого доповідає командирі відповідної роти (батареї) та командирі навчального батальйону або його заступникам;

у разі виникнення ситуації яка потребує негайного госпіталізування хворого фельдшер навчального батальйону особисто на медичному автомобілі відвозить хворого;

у разі відсутності чергового автомобіля фельдшер навчального батальйону звертається до медичного пункту військової частини А2900, якщо у хворого екстрений випадок фельдшер навчального батальйону викликає швидко допомогу за номером 103;

здійснювати медичний огляд військовослужбовців, які прибувають із відпустки, відрядження, призначених у добовий наряд, зі стрілецькою зброєю а також водіїв перед рейсом;

здійснювати санітарну обробку новоприбулих хворих;

надавати медичну допомогу військовослужбовцям у разі хвороби (поранення, травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців батальйону;

брати участь у проведенні медичних оглядів особового складу підрозділів батальйону;

контролювати своєчасне і повне доведення до кожного військовослужбовця встановлених норм забезпечення;

здійснювати медичний контроль за якістю приготування їжі, а також за станом джерел водопостачання в районі розташування батальйону та забезпеченням водою особового складу;

організовувати виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у батальйоні;

вимагати від військовослужбовців батальйону дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і лікарські засоби для комплектування сумок інструкторів з тактичної медицини підрозділів та аптечок індивідуальних, видавати індивідуальні засоби медичного захисту, домедичної допомоги та профілактики інструкторам з тактичної медицини рот; періодично контролювати укомплектованість сумок та аптечок;

проводити регулярні інструкторсько-методичні заняття з інструкторами з тактичної медицини рот з організації навчання військовослужбовців прийомам надання домедичної допомоги в порядку само та взаємодопомоги, а також заходам щодо попередження інфекційних захворювань;

організовувати загартовування військовослужбовців батальйону з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати пропозиції командирові батальйону щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

Виконувати обов'язки, які викладені в статті 110<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.5. Функціональні обов'язки сержанта-інструктора навчальної роти навчального батальйону.

Сержант-інструктор навчальної роти навчального батальйону підпорядковується командирі роти та є радником командира роти і представником у підрозділах роти з питань проходження військової служби солдатами та сержантами.

Він відповідає за:

індивідуальну підготовку солдат та сержантів роти;

злагодженість підрозділів роти,

Він зобов'язаний:

знати тактику дій роти в різних видах бою, досконало володіти основними видами озброєння та військової техніки роти;

вживати дієвих заходів щодо підтримання солдатами та сержантами роти закріпленого озброєння, бойової та іншої техніки в постійній готовності до застосування;

брати участь та надавати допомогу командирі роти в організації заходів навчально-виховного процесу та бойової підготовки, проводити заняття з сержантським складом роти;

надавати допомогу головним сержантам взводів у організації та проведенні занять з бойової підготовки;

перевіряти знання і практичні навички солдат та сержантів роти;

знати військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, дату народження рядового та сержантського складу роти, віросповідання, ділові якості та морально-психологічний стан, захоплення, рід занять перед військовою службою, родинний стан, адресу батьків (рідних), успіхи й недоліки на службі, постійно вести з ними індивідуальну виховну роботу;

брати участь у проведенні спортивно-масової роботи в роті, та за розпорядженням командира роти проводити ранкові огляди і вечірні перевірки;

піклуватися про підлеглих, знати їх потреби, порушувати перед командиром роти або головним сержантом батальйону питання про задоволення їх потреб;

суворо стежити за виконанням солдатами та сержантами роти заходів безпеки під час проведення занять, при поводженні зі зброєю, боєприпасами і технікою та їх обслуговуванням;

доповідати командиру роти та інформувати сержанта з матеріального забезпечення роти про потреби підлеглих, а також про застосовані заохочення і накладені стягнення на солдат та сержантів;

організовувати розміщення особового складу в польових умовах, підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в роті, а також стежити за виконанням особовим складом правил пожежної безпеки;

підтримувати в належному стані та вдосконалювати навчальну матеріально-технічну базу роти;

здійснювати підготовку добового наряду роти та контролювати несення ним служби;

брати участь у доборі кандидатів для зарахування на військову службу за контрактом, направлення на навчання та призначення на вищі посади рядового і сержантського складу роти;

рекомендувати солдат та сержантів роти до присвоєння чергових військових звань, направлення на навчання та на заміщення вакантних посад на конкурсній основі;

стежити за зовнішнім виглядом підлеглих, виконанням ними правил носіння військової форми одягу;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці;

під час вибуття у відрядження (відпустку, на навчання тощо) за рішенням командира роти залишати замість себе одного із головних сержантів взводу;

залишаючись за сержанта з матеріального забезпечення роти, виконувати його обов'язки.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>-1</sup> та 118<sup>-2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.6. Функціональні обов'язки сержанта з матеріального забезпечення навчальної роти навчального батальйону.

Сержант з матеріального забезпечення навчальної роти підпорядковується командирі роти.

Він відповідає за облік та належне зберігання стрілецької зброї і боєприпасів до неї, речового та іншого майна роти, зберігання особистих речей військовослужбовців у кімнаті для зберігання майна, за стан пожежної безпеки приміщень роти і закріпленої за нею території.

Він зобов'язаний:

своєчасно одержувати і оглядати зброю, спорядження та інші матеріальні засоби, що надходять до роти, суворо стежити за їх наявністю, правильним зберіганням та експлуатацією і своєчасно передавати в ремонт;

щомісяця проводити звірку книги обліку військового майна роти з книгами обліку служб військової частини та вести встановлений облік і звітність;

забезпечувати всім необхідним заняття з бойової підготовки у роті;

забезпечувати харчування особового складу роти під час навчань, занять на полігонах та під час несення служби в добовому наряді;

подавати через чергового роти черговому їдальні заявки про забезпечення їжею осіб, які перебувають у наряді чи відсутні через службові обставини;

з дозволу командира роти видавати боєприпаси для добового наряду, а також особисто приймати і оглядати їх після повернення;

стежити за додержанням правил опалення печей, справністю засобів пожежогасіння і додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського складу роти правил пожежної безпеки;

організовувати зберігання та облік одержаних статутів, порадишників і навчальних посібників, а також їх видачу у тимчасове користування та контролювати їх зберігання у взводах;

організовувати зберігання особистих речей військовослужбовців роти.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 121 та 122 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.7. Функціональні обов'язки інструктора з тактичної медицини навчальної роти навчального батальйону.

Інструктор із тактичної медицини навчальної роти навчального батальйону (далі - інструктор із тактичної медицини роти) відповідає за своєчасне виявлення хворих, надання домедичної допомоги військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння), проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у роті.

Інструктор із тактичної медицини роти підпорядковується командирі роти.

Інструктор із тактичної медицини роти зобов'язаний:

здійснювати постійний контроль за станом здоров'я та фізичного розвитку військовослужбовців роти;

надавати домедичну допомогу військовослужбовцям у разі їх поранення (травмування, отруєння) під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт;

дотримуватися правил деонтології і лікарської етики та вимагати цього від підлеглих;

володіти прийомами надання екстреної медичної допомоги та стабілізації стану хворого, що проводяться терміново у разі гострого захворювання (поранення, травми, отруєння);

регулярно проводити медичні огляди особового складу роти; супроводжувати особовий склад роти, який направляється до медичного пункту на медичний огляд;

організовувати проведення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у роті;

вимагати від військовослужбовців роти дотримання правил особистої та колективної гігієни, здорового способу життя;

отримувати медичне майно і видавати індивідуальні засоби надання домедичної допомоги та профілактики особовому складу роти;

навчати особовий склад роти прийомів надання домедичної допомоги в порядку само і взаємодопомоги, брати участь в проведенні занять з бойової підготовки роти;

організовувати загартовування військовослужбовців роти з використанням водних, сонячних та повітряних процедур у поєднанні із заняттями з фізичної підготовки і спорту;

надавати командирові роти пропозиції щодо виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог щодо охорони праці під час проведення занять, ремонтних та господарських робіт.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>3</sup> та 118<sup>4</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

30.3.8. Функціональні обов'язки командира взводу-викладача навчальної роти навчального батальйону.

Командир взводу – викладач є прямим начальником для особового складу взводу.

Він відповідає за:

якісну підготовку фахівців, яких готує підрозділ, особисті знання та методичні навички;

удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, облік у взводі, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

особисто проводити з особовим складом взводу заняття (тренування) за предметами навчання та вести їх облік;

забезпечувати своєчасне прибуття навчального взводу на заняття, бути присутнім на всіх заняттях, що проводяться зі взводом викладачами та особисто проводити заняття;

організовувати самостійну підготовку особового складу взводу;

постійно здійснювати контроль за якістю засвоєння курсантами програми підготовки та при необхідності визначати завдання сержантам-інструкторам щодо проведення додаткових занять та виконання нормативів;

здійснювати аналіз успішності особового складу взводу та щоденно підбивати підсумки проведення заходів навчально-виховного процесу з усім взводом;

знати індивідуальні якості та здібності курсантів, суворо вимагати засвоєння навчального матеріалу, домагатися набуття курсантами навичок за фахом;

постійно вживати заходи щодо попередження травматизму та загибелі особового складу в ході навчально-виховного процесу та бойової підготовки, особисто доводити заходи безпеки перед початком занять;

дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони державної таємниці.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 119 та 120 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

#### 30.3.9. Функціональні обов'язки інструктора навчальної роти.

Інструктор навчальної роти підпорядковується командирі навчальної роти – старшому викладачу.

Він відповідає за якісну підготовку фахівців яких готує підрозділ, стан військової дисципліни, особисті знання та методичні навички, удосконалення закріпленої навчальної матеріально-технічної бази, дотримання заходів безпеки в ході навчання.

Він зобов'язаний:

знати тактику дій підрозділів в різних видах бою (до роти включно);

досконало знати та вміло володіти зброєю та військовою технікою за напрямком навчання;

проводити заняття з курсантами згідно розкладу занять з бойової підготовки, стрийової, фізичної підготовки та статутам Збройних Сил України, а за рішенням керівника заняття проводити заняття за предметами навчання на навчальних місцях та точках;

постійно вдосконалювати знання за фахом і методичні навички;

виховувати курсантів у дусі свідомого виконання обов'язків військової служби, бережливого ставлення до озброєння, бойової техніки та майна;

здійснювати контроль якості засвоєння військовослужбовцями навчального матеріалу та вживати необхідних заходів щодо якісного засвоєння військовослужбовцями навчальних програм;

перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

забезпечувати дотримання особовим складом заходів безпеки на практичних заняттях;

готувати по закінченні навчання службові характеристики на курсантів, які пройшли навчання та рекомендації щодо їх подальшого використання на військовій службі.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 118<sup>1</sup> та 118<sup>2</sup> Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

#### 30.3.10. Функціональні обов'язки головного сержанта взводу.

Головний сержант взводу підпорядковується командирові навчального взводу та є прямим начальником військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу взводу.

Головний сержант взводу зобов'язаний:

підтримувати бойову готовність особового складу, озброєння та техніки взводу;

знати тактику дій взводу в різних видах бою, вміти управляти особовим складом під час виконання завдань за призначенням;

знати, дотримуватися особисто та вимагати від підлеглого особового складу неухильного дотримання норм міжнародного гуманітарного права;

доповідати командирові взводу стосовно проблемних питань проходження військової служби військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу, надавати сержанту із матеріального забезпечення (старшині) роти заявки щодо їх всебічного забезпечення;

здійснювати контроль за додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу військової дисципліни, виконанням ними правил носіння військової форми одягу, доповідати командирові взводу про застосовані ним заохочення і накладені на військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу стягнення;

забезпечувати виконання розпорядку дня особовим складом підрозділу, вживати заходів для запобігання вчиненню правопорушень військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу;

негайно доповідати командирові взводу та сержанту-інструктору роти про надзвичайні події у взводі, факти порушення військової дисципліни, випадки втрати чи несправності озброєння, техніки та інших матеріальних засобів;

піклуватися про підлеглих, ставитися до них із повагою, не принижувати їх честі та гідності, знати потреби військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу, порушувати перед командиром взводу та головним сержантом роти питання про задоволення цих потреб;

підтримувати на належному рівні морально-психологічний стан військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу взводу, працювати над згуртуванням військового колективу, сприяти формуванню в особового складу почуття взаємоповаги і взаємодовіри, відповідальності за успішні дії підрозділу;

стежити за правильним зберіганням і експлуатацією озброєння, техніки та іншого майна взводу, їх наявністю та утриманням у належному стані, за правильним припасуванням військовослужбовцями спорядження і екіпірування та його обслуговуванням, не менше ніж раз на тиждень

особисто проводити їх огляд та перевірку наявності, виховувати в особового складу дбайливе ставлення до них;

контролювати наявність озброєння і техніки протягом занять (навчань), виконання завдань за призначенням, доповідати командирові взводу щодо втрат серед особового складу, втрат та пошкодження озброєння і техніки, потреби в їх евакуації та поповненні (відновленні);

стежити за дотриманням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу взводу заходів з безпеки на заняттях (стрільбах, навчаннях), під час ремонтних та господарських робіт, перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин;

постійно знати наявність особового складу взводу та місце його перебування;

залишаючись за командира взводу, виконувати його обов'язки.

Виконувати обов'язки, які викладені в статтях 123 та 124 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

Начальник штабу – заступник командира військової частини А2900  
полковник



Олександр КЛИМЕНКО