



ВІЙСЬКОВА ТОПОГРАФІЯ

(КУРС ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ)

(ЗА ПРОГРАМОЮ БАЗОВОЇ
ЗАГАЛЬНОВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ
(ДЛЯ ПІДГОТОВКИ МОБІЛІЗАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ,
ВЕРСІЯ 6, ТЕРМІН НАВЧАННЯ 51 ДОБА)



Наказ № 32 від 25 липня 2025 року
ОБМЕЖЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ:

Для розповсюдження в Збройних Силах України і інших складових сил оборони держави. Виготовлення копій здійснюється з дозволу розробника стандарту підготовки.

Цей стандарт індивідуальної базової загальновійськової підготовки є третім виданням, яке замінює СТІ 000Г(Б).20Л, видання друге, затверджене та введене в дію наказом начальника Центру оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України від 24.02.2025 №13.

ОБ'ЄДНАНИЙ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИЙ ЦЕНТР СИЛ ПІДТРИМКИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ СПІЛЬНО З ЦЕНТРОМ ОПЕРАТИВНИХ СТАНДАРТІВ І МЕТОДИКИ ПІДГОТОВКИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

1. РІВЕНЬ ВІЙСЬКОВОЇ-ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ

Навчальний підрозділ (група) – військовослужбовець (рекрут, курсант).

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Курс індивідуальної підготовки

2.1. “Орієнтування на місцевості”

Завдання	000Г(Б).20Л.01	Навчитися порядку орієнтування на місцевості
Підзавдання	000Г(Б).20Л.0101	Вивчити способи орієнтування на місцевості без карти. Знати порядок визначення сторін горизонту вдень: за компасом, за Сонцем. Знати порядок визначення магнітного азимуту за компасом.
	000Г(Б).20Л.0102	Знати топографічні карти та аеро- фотознімки. Знати умовні знаки та рельєф. Вміти орієнтуватися на місцевості за картою, або аеро- фотознімком. Знати схеми. Вміти виконувати креслення схем без карти
	000Г(Б).20Л.0103	Знати прості способи визначення відстаней. Знати розрахункові способи визначення відстаней
	000Г(Б).20Л.0104	Вміти застосовувати геоінформаційні системи для орієнтування на місцевості із застосуванням графічно-розрахункового комплексу “Кропива” та спеціалізованого мобільного месенджера “MilChat”. Вміти визначати позиції та цілевказання засобом ураження. Вміти рухатися по маркерам (із застосуванням графічно- розрахункового комплексу “Кропива” та спеціалізованого мобільного месенджера “MilChat”, аерофотознімків) та за допомогою БПЛА. Розуміти координати та системи координат, які застосовуються в Збройних Силах України.

3. ПОСИЛАННЯ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ТА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ

Позначка військової публікації	Повне найменування військової публікації
ТП 7-00(206)246.63	1. Програма “Базової загальновійськової підготовки (для підготовки мобілізаційних ресурсів, 6 версія) (термін навчання 51 доба) (за досвідом російсько-Української війни 2025 року)”, затверджена Головнокомандувачем ЗС України 10.07.2025 (вих. АУ ГШ ЗС України від 10.07.2025 №89123/С)
ДМ до СТІ 000Г(Б).20Л	2. Довідковий матеріал до стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки “Військова топографія (курс індивідуальної підготовки) за програмою базової загальновійськової підготовки (для підготовки мобілізаційних ресурсів, 6 версія) (термін навчання 51 доба) (за досвідом російсько-Української війни 2025 року)”
ВКДП 7-00(03).02	3. Інструкція “Про порядок розроблення (розміщення) стандартів (каталогів завдань) з підготовки та проведення оцінювання за стандартами підготовки Збройних Сил України”, затверджена та введена в дію наказом Генерального штабу ЗС України від 27.01.2020 № 26
ПВП 10-30(245)	4. Довідник “З військової топографії” затверджений командувачем Сил Підтримки ЗС України 17.01.2023 р.
ПВП 11-30(337)	5. Методичний посібник “З практичного використання топографічних карт у світовій геодезичній системі WGS-84, картографічній проекції Меркатора (UTM), системі цілеуказання MGRS” затверджений командувачем Сил Підтримки ЗС України 16.05.2024 р.
	6. Підручник “Військова топографія”, Шмаль С.Г, Київ 2018 р.
	7. Посібник-користувача-ПК-Кропива-20.07.22
ПВП 7-00(206)457.40-8(68)	8. Методика “Підготовки та проведення занять з навчальної дисципліни “Військова топографія” в ході БЗВП (за досвідом російсько-Української війни 2024 – 2025 років) (за програмою базової загальновійськової підготовки (для підготовки мобілізаційних ресурсів, версія 5, термін навчання 1,5 місяці)
ССОП 7-00(480).68	9. Інструкція “З проведення процедури аналіз проведених дій”, затверджена командувачем Сухопутних військ ЗС України 04.06.2025
ВП 7-00(348).62(63)	10. Інструкція “З порядку впровадження системи зворотного зв’язку (FEEDBACK)”, затверджена начальником Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу ЗС України 09.07.2024
ВП 1-00(189)	11. Інструкція “З порядку отримання електронних або друкованих військових публікацій, відеоматеріалів, проведення дистанційних курсів Збройних Сил України та країн-партнерів”, затверджена начальником Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу (J7) ЗС України 04.04.2025 (друге видання)

Примітка. Якщо військову публікацію (національний або військовий стандарт, керівний документ і стандарт НАТО та держав-членів НАТО тощо), на яку є посилання, замінено новою або до неї внесені зміни, то потрібно застосовувати нову військову публікацію, охоплюючи всі внесені до неї зміни.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ

4.1. До завдань 000Г(Б).20Л.01 (підрозділ 2.1 – Тема № 1)

4.1.1. Загальні відомості:

а) заняття проводити на ділянці навчального тактичного поля або будь-якій ділянці місцевості методом розповіді, показу, пояснення, а також шляхом практичного тренування;

б) під час підготовки до проведення заняття керівник (інструктор) використовує довідковий матеріал до цього стандарту індивідуальної фахової підготовки ДМ до СТІ 000Г(Б).20Л (посилання 2);

в) для доведення теоретичних питань, здійснення оцінювання стандарту можуть використовуватися будь-які ділянки місцевості, навчальні класи, казармені та інші приміщення;

г) керівник заняття (інструктор) для якісної організації заняття використовує наявні матеріальні засоби: комп'ютер, відеопроєктор, екран для відображення інформації; інформаційний та методичний матеріал, фото, відеоматеріали (за наявності), матеріали по темі заняття, плакати, слайди, практичний показ тощо;

д) в ході заняття керівник заняття повинен здійснюватися систематичний контроль за виконанням завдань, засвоєнням навчального матеріалу тими хто навчається за кожну тему заняття та проведенням аналізу проведених дій / after action review (далі – АПД/ААР) з визначенням позитивних та негативних моментів, та шляхів їх покращення (уникнення);

е) наприкінці заняття керівник заняття проводить оцінювання щодо засвоєного матеріалу і дає зворотній зв'язок/Feedback тим, хто навчається (посилання 10), а також проводить аналіз проведених дій/After Action Review (далі – АПД/ААР) (посилання 9) з визначенням кращих (гірших) з тих, хто навчається.

Проведення керівником занять (викладачем) АПД/ААР дозволяє йому та особовому складу отримати відповіді на запитання, відгуки і оцінки про рівень та якість навчання під час тренування (підготовки).

Сутність АПД/ААР полягає у тому, що слово для розбору дій надається всім учасникам обговорення по чергові, а керівник занять (викладач) виступає не “судею на процесі”, а лише посередником (режисером, модератором) обговорення. Це дозволяє всім учасникам заходу самостійно проаналізувати проведені дії в доброзичливій комунікаційній атмосфері.

Під час АПД/ААР керівник занять (викладач) послідовно використовує **ТРИ ключових питання**, які обговорюються:

1). **Що мало статися?** Наприклад, що ми мали досягнути, яке завдання було поставлено?

2). **Що насправді сталося?** (Чого ми досягли? Як виконане завдання? Що вдалось? Що не вдалось? Чому?).

3). **Що потрібно зробити, щоб стало краще?** (Як вдосконалити навчання?).

ВАЖЛИВО! *Правила здійснення АПД/AAR:*

поведінка того, хто проводить АПД/AAR або використовує його результати, має викликати і посилювати довіру в тих, хто навчається;

ЗАБОРОНЕНО! *організатору АПД/AAR виступати з трибуни або іншим чином показувати свою зверхність, принижувати гідність присутніх і проявляти хамство;*

процес самокритичного аналізу необхідно проводити негайно, поки особовий складу/навчальна група ще активна, а спогади свіжі, слід уникати критики, приниження тих, хто навчається, порівняння дій одного військовослужбовця (підрозділу в складі групи/відділення) з іншими, засудження, монологічності та тривалих у часі “розборів польотів”, виявлення або призначення “крайніх”;

учасникам АПД/AAR, не знайомим з процесом, повинна надаватись інформація про те, що й чому відбувається або відбувалося;

слід уникати проведення АПД/AAR у формі лекцій командирів (начальників) та тривалих у часі розборів (повчальних монологів), а заохочувати висловлення власних думок і суджень за принципом діалогічності;

вирішальне значення має створення відкритого середовища, як чинника, що заохочує дискусії і критичне мислення, а не каральної атмосфери і страху;

УВАГА! *АПД/AAR не повинно використовуватись для пошуку винних, обговоренню підлягають не тільки негативні дії (слабкі місця), а й успішно виконані завдання тощо.*

4.2. Особливості

4.2.1. Під час проведення практичних тренувань в польових умовах, перебувати у складі навчального підрозділу (групи) в штатному спорядженні, засобами індивідуального захисту, зброєю та боєприпасами.

4.2.2. Із виконанням кожного завдання (підзавдання) – проводиться його оцінювання (проміжний контроль за темою), по закінченню курсу проводиться контрольне заняття (якщо контрольне заняття не проводиться то оцінки за кожен тему проміжного контролю переносяться до оціночного листа за предмет навчання, для виставлення оцінки за пройдений курс), результати яких заносяться до журналів обліку підготовки (електронних журналів обліку підготовки).

ВАЖЛИВО! *Перелік теоретичних питань, нормативів для складання контрольного заняття за пройдений курс з **військової топографії** тими, кого навчають, обирається керівником та має відповідати тематиці програми БЗВП (посилання 1).*

4.2.3. При проведенні комплексного тактичного заняття (підсумкового контролю) оцінюються знання та навички військовослужбовців з орієнтування на місцевості, рух за азимутом; обхід перешкод, способи дотримання вказаного напрямку руху в ході виконання поставлених завдань. Результати оцінювання

заносяться до Оціночного листа результатів проведення комплексного тактичного заняття (підсумковий контроль). При підсумковому оцінюванні враховуються і результати теоретичних знань та практичних дій (умінь і навичок), які військовослужбовець отримав під час проміжного оцінювання та внесені в оціночні листи згідно розділу 6 даного стандарту.

4.3. Заходи безпеки

На занятті повинні підтримуватися висока дисципліна, суворий контроль за дотриманням встановлених правил і заходів безпеки.

Виконання завдань передбачає дотримання всіма військовослужбовцями заходів безпеки, які визначені вимогами керівних документів.

УВАГА! *Дотримання заходів безпеки на заняттях повинно бути спрямовано не на відмову від небезпечних і ризикованих ситуацій (завдань, вправ), а на недопущення травмування серед особового складу.*

Організація заходів безпеки досягається:

а) завчасним визначенням конкретних заходів безпеки, що визначені темою занять і попередньою підготовкою навчального місця;

б) правильною методикою проведення занять, впевненим керівництвом ними з боку викладачів (командирів підрозділів);

в) дотриманням військової дисципліни, вивченням військовослужбовцями правил, що забезпечують безпеку під час проведення занять;

г) систематичним контролем за дотриманням встановлених правил і заходів безпеки з боку керівника заняття.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ! *Враховуючи ситуацію в Україні та можливість виникнення не прогнозованих ракетних та повітряних небезпек з боку противника, в **негайному** порядку здійснити заходи щодо розосередження та укриття особового складу під керівництвом інструктора.*

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ

5.1. Покрокове виконання завдання 000Г(Б).20Л.01 (пункту 2.1. – Тема № 1)

5.1.1. Керівник навчає визначати:

- а) сторони горизонту за компасом;
- б) сторони горизонту за Сонцем;
- в) магнітний азимут за компасом.

Керівник доводить:

- а) способи орієнтування на місцевості за допомогою карти;
- б) порядок визначення орієнтирів, азимутів на місцеві предмети;
- в) особливості орієнтування за картою, визначення координат цілей (об'єктів) по карті (аеро-, фотознімку), нанесення об'єктів (цілей) на карту (аеро-, фотознімок, схему);
- г) порядок визначення свого місцезнаходження на місцевості;
- д) пояснюється визначення поправки напрямку, визначення дирекційного кута, переведення дирекційного кута в азимут магнітний і навпаки;
- е) пояснює поняття умовного знаку;
- ж) пояснює форми рельєфу і їх відображення на карті (види схилів (гладкий, увігнутий, опуклий), гори, гірський хребет, перевал, пагорб, виступ, долину тощо);
- и) пояснює порядок розрізнення форм рельєфу і їх відображення на карті (гірська місцевість, рівнинна місцевість);
- к) порядок читання карти.

Керівник доводить:

- а) порядок визначення відстаней до цілі (об'єкта);
- б) окомірно, кроками, за співвідношенням швидкості світла і звуку;
- в) розрахункові способи визначення відстаней: за кутовими розмірами предметів, за лінійними розмірами предметів (формула 1000);
- г) призначення та можливості програмно-апаратного комплексу “Кропива”, “MilChat” порядок орієнтування на місцевості з їх застосуванням;
- д) порядок визначення системи координат та формат видачі даних;
- е) порядок визначення поточного місця розташування з використанням навігаційних засобів типу ПАК “Кропива” та “MilChat”;
- ж) особливості руху за маршрутом, утримання напрямку руху на місцевості за допомогою індивідуальної навігаційної апаратури та використовуючи ПАК “Кропива”, “MilChat”;
- и) побудову маршрутів, нанесення контрольних точок та тактичних знаків з використанням ПАК “Кропива” та “MilChat”;
- і) поняття про координати та системи координат які застосовуються в Збройних Силах України.

5.1.2. Військовослужбовці, слухають і засвоюють матеріал, що доводиться та поступово виконують завдання (підзавдання) стандарту під керівництвом викладача (керівника заняття).

5.1.3. Військовослужбовці під час занять занотовують основні положення змісту навчального матеріалу у робочі зошити або отримують від викладача (керівника заняття) до початку проведення занять довідковий матеріал в електронному вигляді на електронні носії інформації (планшети, смартфони тощо).

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ! Тим хто, навчається ***ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ*** проведення аудіо-, відеозапису (відеозйомки) занять.

5.1.4. Після викладення навчального матеріалу викладач (керівник заняття) проводить оцінювання засвоєння матеріалу, де оцінює рівень та якість засвоєння навчального матеріалу у формі усного опитування за питаннями, які визначені в оціночному листі.

6. ОЦІНОЧНІ ЛИСТИ

6.1. Курс індивідуальної підготовки

6.1.1. До завдання 000Г(Б).20Л.01

№ з/п	Особовий склад	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали</u>
	Елементи, що оцінюються	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик
Тема 1. Орієнтування на місцевості											
Теоретичні знання											
а*	Чи знає військовослужбовець способи орієнтування на місцевості без карти?										
б	Чи знає військовослужбовець топографічні карти та аеро-фотознімки?										
в*	Чи знає військовослужбовець умовні знаки та рельєф на топографічних картах?										
г*	Чи знає військовослужбовець прості способи визначення відстаней?										
д	Чи знає військовослужбовець розрахункові способи визначення відстаней?										
е	Чи знає військовослужбовець порядок застосування геоінформаційних систем для орієнтування на місцевості із застосуванням графічно- розрахункового комплексу “Кропива” та спеціалізованого мобільного месенджера “MilChat”, аерофотознімків.										
Загальна кількість елементів за тему (розділ), що оцінюється:											

№ з/п	Особовий склад	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>	солдат <u>Прізвище</u> <u>ініціали</u>
	Елементи, що оцінюються	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик
Практичні дії (уміння, навички)											
а	Чи вміє військовослужбовець визначати сторони горизонту вдень: за компасом, за Сонцем.										
б*	Чи вміє військовослужбовець орієнтуватися на місцевості без карти.										
в*	Чи вміє військовослужбовець визначати магнітний азимут за компасом.										
г	Чи вміє військовослужбовець орієнтуватися на місцевості за картою, або аеро- фотознімком.										
д	Чи вміє військовослужбовець визначати позиції та виконувати цілевказання засобам ураження.										
Загальна кількість елементів за тему (розділ), що оцінюється:											
Загальна кількість елементів за тему (завдання), що оцінюється:											

**Таблиця оцінювання проміжного контролю
за тему предмету навчання ВТ СТІ БЗВП / висновок щодо рівня підготовки**

Номер			Найменування заходу	Елементи, що сплановані	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>		
розділу	теми	кількість			Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%			
Загальна кількість елементів, за якими здійснено оцінювання (* включаючи критично важливі елементи)				11 (*3)																	
Елементи, які передбачають оцінювання теоретичних знань:				6 (*3)																	
I.	1.	Оцінка за розділ (тему)																			
Елементи, які передбачають оцінювання практичних дій (умінь, навичок):				5 (*2)																	
II.	1.	Оцінка за розділ (тему)																			
Оцінка стандарту індивідуальної підготовки за проміжний контроль теми предмету навчання (виконання індивідуальних завдань):																					

6.2. Оціночний лист до завдань курсу індивідуальної підготовки

№ з/п	Елементи, що оцінюються	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>	солдат <u>Прізвище,</u> <u>ініціали)</u>
Теоретичні знання											
1.	Теоретичні питання відповідно до завдання 000Г(Б).20Л.01 (тема №1)										
Практичні дії (уміння, навички)											
3.	Практичні дії (уміння, навички) відповідно до завдання 000Г(Б).20Л.01 (тема №1)										
Загальна оцінка за теми (завдання), що оцінюються:											
Загальна оцінка за СТІ БЗВП											

6.3. Оцінювання стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки (згідно з оціночним листом/Check list):

6.3.1. Оцінка за елемент розділу:

“Виконав” – якщо визначений елемент розділу виконано в повному обсязі у встановлені строки, а порядок виконання відповідав визначеним нормам та вимогам керівних документів, критичних (суттєвих) розбіжностей виявлено не було;

“Не виконав” – якщо не виконано вимог на оцінку “виконав”.

6.3.1.1. У разі коли елемент включає піделементи:

“виконав” – якщо не менше 75 % піделементів оцінено як “виконав”;

“не виконав” – якщо не виконано вимог на оцінку “виконав”.

ВАЖЛИВО! Якщо елемент (піделемент) розділу (підрозділу) оціночного листа стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки **передбачає виконання нормативу (вправи, прийому)**, відповідно оцінка за норматив (вправу, прийом) виставляється, як “Виконано”, у разі виконання нормативу (вправи, прийому) на оцінку не нижче **“ЗАДОВІЛЬНО”**.

6.3.1.2. Встановлені символи, які використовуються оцінювачем під час заповнення результатів спостереження за ходом і якістю виконання кожного елементу (піделементу) навчальних питань оціночного листа стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки:

* - критично важливий елемент стандарту підготовки;

+ - позначення виконаного елемента (піделемента);

– - позначення невиконаного елемента (піделемента);

0 - позначення елемента, що не оцінювався.

6.3.2. Оцінка набуття військовослужбовцем індивідуальних спроможностей визначається шляхом перевірки рівня теоретичних знань у формі незалежного тестування (опитування) та практичних дій (умінь та навичок) під час виконання нормативів (вправ, прийомів тощо) за тему (курс) предмету навчання відповідної програми індивідуальної підготовки.

ВАЖЛИВО! При цьому під час виставлення загальної оцінки пріоритетом є розділи за практичні дії (уміння, навички), включаючи виконання практичних нормативів (вправ, прийомів тощо).

6.3.3. Оцінки за розділ (-ли) теми теоретичних знань (розділ I), практичних дій (умінь, навичок) (розділ II) військовослужбовця за проміжний контроль предмету навчання визначаються відповідно до оцінок, отриманих за елементи розділу (-ів) теми та виставляється:

“Відмінно” – якщо військовослужбовець пройшов підготовку не менше 70% елементами теми що викладались, включаючи 100 % критично важливих елементів;

“Добре” – якщо військовослужбовець пройшов підготовку не менше 60% елементами теми що викладались, включаючи 80 % критично важливих елементів;

“Задовільно” – якщо військовослужбовець пройшов підготовку не менше 50% елементами теми що викладались, включаючи 60 % критично важливих елементів;

“Незадовільно” – якщо не виконано вимог на оцінку “Задовільно”.

УВАГА! Якщо стандарт індивідуальної базової загальновійськової підготовки за предмет навчання передбачає оцінку тільки теоретичних знань або практичних дій (умінь, навичок) військовослужбовця, загальна оцінка визначається оцінкою за “теоретичні знання” або практичні дії (уміння, навички) та виставляється за показниками, які наведені в пункті 6.3.3 цього стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки.

6.3.4. Оцінка стандарту індивідуальної підготовки за тему або курс предмету навчання визначається оцінкою за розділ “теоретичні знання” та оцінкою за розділ “практичних дій (умінь та навичок)” та виставляється:

“Відмінно” – якщо перша оцінка не нижче ніж “добре”, а друга – “відмінно”;

“Добре” – якщо перша оцінка не нижче ніж “задовільно”, а друга – не нижче ніж “добре”;

“Задовільно” – якщо обидві оцінки не нижче “задовільно” або якщо перша оцінка “незадовільно”, а друга – не нижче “добре”;

“Незадовільно” – якщо не виконано умов на оцінку “задовільно”.

Робочі помітки:

Спостереження	
Обговорення	
Рекомендації	

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

