СТІ 000Г(Б).14Л

ЗВ’ЯЗОК ТА КОМУНІКАЦІЯ

(КУРС ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ)

(ЗА ПРОГРАМОЮ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ (ДЛЯ ПІДГОТОВКИ МОБІЛІЗАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ, ВЕРСІЯ 6, ТЕРМІН НАВЧАННЯ 51 ДОБА) (ЗА ДОСВІДОМ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ 2025 РОКУ)





Наказ № 32 від 25 липня 2025 року

ОБМЕЖЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ:
Для розповсюдження в Збройних Силах України і інших складових сил оборони держави. Виготовлення копій здійснюється з дозволу розробника стандарту підготовки.

Цей стандарт індивідуальної базової загальновійськової підготовки є другим виданням, яке замінює СТІ 000Г(Б).14Л, видання перше, затверджене та введене в дію наказом начальника Центру оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України від 24.02.2025 №13.

КОМАНДУВАННЯ ПІДГОТОВКИ КОМАНДУВАННЯ СУХОПУТНИХ ВІЙСЬК ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ СПІЛЬНО З 179 ОБ’ЄДНАНИМ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ ВІЙСЬК ЗВ’ЯЗКУ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ ТА ЦЕНТРОМ ОПЕРАТИВНИХ СТАНДАРТІВ І МЕТОДИКИ ПІДГОТОВКИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

1. РІВЕНЬ ВІЙСЬКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ:

Навчальний підрозділ (група) – військовослужбовець (рекрут, курсант).

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Курс індивідуальної підготовки

2.1.1. Комунікація

Завдання	000Г(Б).14Л.01	Набути знання щодо військової комунікації
Підзавдання	000Г(Б).14Л.0101	Знати сутність військової комунікації – як джерело всеобізнаності
	000Г(Б).14Л.0102	Розуміти важливість військової комунікації та наслідки при її відсутності
	000Г(Б).14Л.0103	Знати порядок роботи вертикальної та горизонтальної комунікації
	000Г(Б).14Л.0104	Знати загальноприйняті принципи горизонтальної комунікації військовослужбовців при ротації підрозділів та в ході виконання бойових завдань

2.1.2. Засоби радіозв’язку

Завдання	000Г(Б).14Л.02	Знати портативні засоби радіозв’язку
Підзавдання	000Г(Б).14Л.0201	Знати призначення, склад та основні технічні можливості портативних радіостанцій
	000Г(Б).14Л.0202	Знати типи антен, що використовуються під час організації зв’язку
	000Г(Б).14Л.0203	Знати правила входження в зв’язок та ведення переговорів
	000Г(Б).14Л.0204	Знати типові помилки під час експлуатації радіостанції, що виводять її з ладу
	000Г(Б).14Л.0205	Знати правила безпеки зв’язку та загрози, які виникають після втрати радіостанції
	000Г(Б).14Л.0206	Вміти готувати основні портативні радіостанцій до роботи
	000Г(Б).14Л.0207	Вміти ввійти в зв’язок з кореспондентом та вести переговори

3. ПОСИЛАННЯ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ТА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ

Позначка НПА та ВП	Повне найменування нормативно-правового акту та військової публікації
1	2
ЗТКП-6.00.43	**1.** Керівництво “З організації оперативно-технічної служби на вузлах зв’язку Збройних Сил України”, затверджено наказом начальника Головного управління зв’язку та кібербезпеки Генерального штабу Збройних Сил України – начальника зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України 15.07.2024 № 158/нагд/ДСК
ТП 7-00(206)246.63	**2.** Програма “Базової загальновійськової підготовки (для підготовки мобілізаційних ресурсів, 6 версія), (термін навчання 51 доба)”, (за досвідом російсько-Української війни 2025 року), затверджена Головнокомандувачем ЗС України 10.07.2025 (вих. АУ ГШ ЗС України від 10.07.2025 № 89123/С)
ТП 6-(26).22.01	**3.** “Збірник єдиних нормативів і навчальних завдань для військ зв’язку Збройних Сил України”, затверджений наказом командувача Військ зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України 01.12.2021 № 479/нагп
ЗВП 6-00(27)269.01	**4.** Довідник “Військового зв’язківця. Засоби радіоелектронної боротьби та розвідки, які використовуються російською федерацією” затверджений наказом Командувача Військ зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України 07.06.2024 № 160/нагд
ЗВП 6-00(26).62	**5.** Довідник “Сержанта-зв’язківця”, затверджений наказом Командувача Військ зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України 15.07.2024 № 179/нагд
ВП 1-00(31).01	**6.** “Внутрішні комунікації військового лідера”, розроблені Центром морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України, січень 2020 року
ЗВП 6-(01-08)110.39-4	**7.** Посібник “Організація військового зв’язку”, затверджений вченою радою Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені героїв Крут як навчальний посібник для використання в освітньому процесі, грудень 2021 року
ВКДП 6-110(03).01	**8.** Настанова “Тактичний зв’язок”, затверджена наказом Командування Військ зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України 24.12.2020 № 372/нагп
ДМ до СТІ 000Г(Б).14Л	**9.** Довідковий матеріал до стандарту “Зв’язок та комунікації” (курс індивідуальної підготовки за програмою базової загальновійськової підготовки, для підготовки мобілізаційних ресурсів, версія 6, термін навчання 51 доба)
	10. Посібник з експлуатації радіостанцій комплексу MOTORBO (DP-4400, DP-4800, DM-4600), Полтава: ПолтНТУ, 2017.
СТІ 000Г(Б).100Л	**11.** Стандарт індивідуальної базової загальновійськової підготовки “Комплексне тактичне заняття (за програмою базової загальновійськової підготовки (для підготовки мобілізаційних ресурсів, версія 6, термін навчання 51 доба)”, видання 3, затверджений та введений в дію наказом начальника ЦОСіМП ЗСУ від 25.07.2025 № 32.

ДМ до СТІ 000Г(Б).100Л	**12.** Довідковий матеріал до стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки “Комплексне тактичне заняття (за програмою базової загальновійськової підготовки (для підготовки мобілізаційних ресурсів, версія 6, термін навчання 51 доба)”, видання 3, затверджений та введений в дію наказом начальника ЦОСіМП ЗСУ від 25.07.2025 № 32.
ССОП 7-00(480).68	**13.** Інструкція “З проведення процедури аналіз проведених дій”, затверджена командувачем Сухопутних військ ЗС України 04.06.2025
ВП 7-00(348).62(63)	**14.** Інструкція “З порядку впровадження системи зворотного зв’язку (FEEDBACK)”, затверджена начальником Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу ЗС України 09.07.2024
ВП 1-00(189)	**15.** Інструкція “З порядку отримання електронних або друкованих військових публікацій, відеоматеріалів, проведення дистанційних курсів Збройних Сил України та країн-партнерів”, затверджена начальником Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу (J7) ЗС України 04.04.2025 (друге видання)

Примітка. Якщо військову публікацію (національний або військовий стандарт, керівний документ і стандарт НАТО та держав-членів НАТО тощо), на яку є посилання, замінено новою або до неї внесені зміни, то потрібно застосовувати нову військову публікацію, охоплюючи всі внесені до неї зміни.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ

4.1. До завдання 000Г(Б).14Л.01, 000Г(Б).14Л.02 (пункту 2.1 – Тема № 1, 2)

4.1.1. Загальні відомості:

а) взвод (навчальна група) перебуває в навчальному класі (на ділянці місцевості тощо). Заняття включають теоретичну і практичну частину та проводиться методами розповіді, пояснення, показу (демонстрації), сократичної бесіди з прикладами, за визначеним керівником (інструктором) заняття алгоритмом (завчасно встановленим порядком) для формування необхідних знань та умінь (навичок);

б) в ході теоретичної частини заняття керівник (інструктор) заняття роз'яснює особовому складу:

1) сутність та важливість комунікації – як джерело всеобізнаності;

2) порядок роботи вертикальної та горизонтальної військової комунікації та перешкоди (проблеми), які можуть виникнути;

3) важливість горизонтальної комунікації між військовослужбовцями та перелік питань, якими вони повинні володіти під час виконання бойових завдань, а також при зміні підрозділів на позиціях;

4) основні технічні можливості засобів зв'язку, що вивчаються та правила користування ними, типові помилки під час експлуатації радіостанції, що виводять її з ладу, правила безпеки зв'язку та загрози, які виникають після втрати радіостанції, демонструє типи антен, що застосовуються на портативних радіостанціях та варіанти збільшення дальності зв'язку;

в) в ході практичної частини заняття керівник (інструктор) заняття навчає особовий склад:

1) готувати основні портативні радіостанції до роботи, входити в зв'язок з кореспондентом та вести переговори (радіообмін);

2) ті, хто навчаються, шляхом багаторазового, цілеспрямованого і свідомого повторення визначених прийомів виробляють необхідні вміння та навички, відпрацьовують навчальні завдання (нормативи) щодо підготовки до роботи та користування портативними радіостанціями;

г) практичні тренування щодо забезпечення зв'язку та ведення переговорів супроводжуються (нарощуються) елементами психологічного навантаження шляхом використання типових психологічних технік (вправ);

д) практичні заняття забезпечуються портативними радіостанціями із розрахунку на кожного військовослужбовця та інструктора;

е) під час проведення практичних занять (тренувань) в польових умовах особовий склад повинен мати індивідуальну зброю, засоби захисту (в шоломах та бронежилетах тощо) та мати засоби захисту органів дихання та шкіри (протигази, загальновійськовий захисний комплект);

ж) в ході занять керівник здійснює систематичний контроль за засвоєнням навчального матеріалу, виконанням завдань, тими, хто навчається, та проводить аналіз проведених дій / after action review (далі – АПД/AAR).

и) під час підготовки до проведення заняття керівник (інструктор) використовує довідковий матеріал до цього стандарту індивідуальної фахової підготовки ДМ до СТІ 000Г(Б).14Л (посилання **9**);

к) наприкінці заняття керівник заняття проводить оцінювання щодо засвоєного матеріалу і дає зворотній зв'язок/Feedback тим, хто навчається (посилання **14**), а також проводить аналіз проведених дій/After Action Review (далі – АПД/AAR) (посилання **13**).

Проведення керівником занять (викладачем) АПД/AAR дозволяє йому та особовому складу отримати відповіді на запитання, відгуки і оцінки про рівень та якість навчання під час тренування (підготовки).

Сутність АПД/AAR полягає у тому, що слово для розбору дій надається всім учасникам обговорення почергово, а керівник занять (викладач) виступає не "суддею на процесі", а лише посередником (режисером, модератором) обговорення. Це дозволяє всім учасникам заходу самостійно проаналізувати проведені дії в доброзичливій комунікаційній атмосфері.

Під час АПД/AAR керівник занять (викладач) послідовно використовує ***ТРИ ключових питання***, які обговорюються:

1). **Що мало статися?** Наприклад, що ми мали досягнути, яке завдання було поставлено?

2). **Що насправді сталося?** (Чого ми досягли? Як виконане завдання? Що вдалось? Що не вдалось? Чому?).

3). **Що потрібно зробити, щоб стало краще?** (Як вдосконалити навчання?).

ВАЖЛИВО! *Правила здійснення АПД/AAR:*

поведінка того, хто проводить АПД/AAR або використовує його результати, має викликати і посилювати довіру в тих, хто навчається;

ЗАБОРОНЕНО! *організатору АПД/AAR виступати з трибуни або іншим чином показувати свою зверхність, принижувати гідність присутніх і проявляти хамство;*

процес самокритичного аналізу необхідно проводити негайно, поки особовий складу/навчальна група ще активна, а спогади свіжі, слід уникати критики, приниження тих, хто навчається, порівняння дій одного військовослужбовця (підрозділу в складі групи/відділення) з іншими, засудження, монологічності та тривалих у часі "розборів польотів", виявлення або призначення "крайніх";

учасникам АПД/AAR, не знайомим з процесом, повинна надаватись інформація про те, що й чому відбувається або відбувалося;

слід уникати проведення АПД/AAR у формі лекцій командирів (начальників) та тривалих у часі розборів (повчальних монологів), а заохочувати висловлення власних думок і суджень за принципом діалогічності;

вирішальне значення має створення відкритого середовища, як чинника, що заохочує дискусії і критичне мислення, а не каральної атмосфери і страху;

УВАГА! *АПД/AAR не повинно використовуватись для пошуку винних, обговоренню підлягають не тільки негативні дії (слабкі місця), а й успішно виконані завдання тощо*.

4.2. Особливості

4.2.1. У ході проведення практичних занять на ділянці місцевості для наближення умов навчання до реальних бойових необхідно широко використовувати засоби створення радіоперешкод, а для звикання до звуків пострілів - засоби імітації (холості набої, вибухові пакети, сигнальні та освітлювальні патрони, дими, вогонь, тощо).

4.2.2. В подальшому удосконалення навичок поводження з засобами зв'язку, ведення радіообміну проводяться в комплексі на заняттях з тактичної, вогневої та психологічної підготовки.

4.2.3. Із виконанням кожного завдання (підзавдання) – проводиться його оцінювання (проміжний контроль за тему), по закінченню курсу проводиться контрольне заняття *(якщо контрольне заняття не проводиться то оцінки за кожну тему проміжного контролю переносяться до оціночного листа за предмет навчання, для виставлення оцінки за пройдений курс)*, результати якого заносяться до журналів обліку підготовки (електронних журналів обліку підготовки).

ВАЖЛИВО! Перелік теоретичних питань, завдань (нормативів) для складання контрольного заняття за пройдений курс зі **зв'язку та комунікації** тими, кого навчають, обирається керівником та має відповідати тематиці програми БЗВП (посилання **2**).

4.2.4. При проведенні комплексного тактичного заняття (підсумкового контролю) перевіряється вміння військовослужбовців застосовувати засоби радіозв'язку в ході виконання поставлених завдань. Результати оцінювання заносяться до Оціночного листа результатів проведення комплексного тактичного заняття (підсумковий контроль) (посилання **11**). При підсумковому оцінюванні враховуються і результати теоретичних знань та практичних дій (умінь і навичок), які військовослужбовець отримав під час проміжного оцінювання та внесені в оціночні листи згідно розділу 6 даного стандарту.

4.5. Заходи безпеки

На занятті повинні підтримуватися висока дисципліна, суворий контроль за дотриманням встановлених правил і заходів безпеки.

Виконання завдань передбачає дотримання всіма військовослужбовцями заходів безпеки, які визначені вимогами керівних документів.

УВАГА! *Дотримання заходів безпеки на заняттях повинно бути спрямовано не на відмову від небезпечних і ризикованих ситуацій (завдань, вправ), а на недопущення травмування серед особового складу.*

Організація заходів безпеки досягається:

завчасним визначенням конкретних заходів безпеки, що визначені темою занять і попередньою підготовкою навчального місця;

правильною методикою проведення занять, впевненим керівництвом ними з боку викладачів (командирів підрозділів);

дотриманням військової дисципліни, вивченням військовослужбовцями правил, що забезпечують безпеку під час проведення занять;

систематичним контролем за дотриманням встановлених правил і заходів безпеки з боку керівника заняття.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ! *Враховуючи ситуацію в Україні та можливістю виникнення не прогнозованих ракетних та повітряних небезпек з боку противника, в* ***негайному*** *порядку здійснити заходи щодо розосередження та укриття особового складу під керівництвом інструктора*.

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ

5.1. Покрокове виконання завдання 000Г(Б).14Л.01 (пункту 2.1.1. – Тема № 1)

5.1.1. Керівником (інструктором) заняття визначається порядок відпрацювання навчальних питань заняття: доведення; показ (демонстрація), сократичні бесіди.

5.1.2. Керівник (інструктор) заняття доводить:

а) сутність та важливість військової комунікації як джерела всеобізнаності та запорука отримання інформації в бойовій обстановці;

б) приклади військової комунікації, які в бойовій обстановці відіграли роль в досягненні результату та приклади з відсутністю комунікації та до чого це може призвести;

в) порядок роботи вертикальної та горизонтальної військової комунікації та перешкоди (проблеми), які можуть виникнути;

ВАЖЛИВО! В ході обговорення зазначається, що на рівні горизонтальної комунікації теж виникають перешкоди, але вузьких місць значно менше і вирішувати їх буде значно простіше.

Банальні “народні” питання, якими військовослужбовець повинен володіти за результатами спілкування в “горизонтальній комунікації”:

а) хто стоїть праворуч від тебе;

б) хто ліворуч від тебе;

в) хто бігає повз тебе взад-вперед як навіжений;

г) все це знати на стільки кілометрів, наскільки це можливо (навіть якщо це не в твоїх посадових обов’язках);

УВАГА! Важливу роль відіграє військова комунікація під час зміни підрозділів.

Основний перелік питань, за яким військовослужбовець повинен отримати максимум інформації від підрозділу, який міняється:

а) звідки ворог вже пробував прорватись?

б) звідки можливий наступ ворога?

в) де заміновано?

г) яким шляхом здійснюється забезпечення та медична евакуація?

д) хто знаходиться ліворуч та праворуч на позиціях?

е) які точки спостереження?

ж) які ритуали у ворога (коли літають коптери, коли обстріл здійснюють, коли техніку прогрівають тощо).

5.1.3. Наприкінці заняття здійснюється контроль засвоєння навчального матеріалу та проводиться АПД/AAR.

5.2. Покрокове виконання завдання 000Г(Б).14Л.02 (пункту 2.1.2. – Тема № 2)

5.2.1. Керівником (інструктором) заняття визначається порядок відпрацювання навчальних питань заняття: доведення; показ та тренування в виконанні практичних завдань (нормативів).

Перед початком проведення занять кожному з тих, хто навчається присвоюється позивний (військовослужбовцю надається можливість вибрати його самостійно, а у разі не можливості – позивний присвоюється з допомогою інструктора), яким вони користуються в подальшому під час проведення практичних занять, в тому числі – переговорів з використанням засобів зв’язку.

5.2.2. Керівник (інструктор) заняття доводить:

а) призначення, склад та основні технічні можливості портативних радіостанцій;

б) правила користування засобами зв’язку, порядок підготовки їх до роботи;

в) типові помилки під час експлуатації радіостанції, що виводять її з ладу;

г) правила встановлення радіозв’язку і ведення радіообміну;

д) загрози, які виникнуть після втрати радіостанції.

5.2.3. Керівник (інструктор) тим, хто навчається, наголошує:

а) обов’язкові елементи сеансу зв’язку: виклик – відповідь – передача (прийом) інформації – підтвердження отримання інформації;

б) порядок роботи на засобах зв’язку у разі радіоперешкод (передача тональними сигналами, відключення шумозниження тощо);

в) особливості роботи на засобах зв’язку у разі неможливості голосової передачі (передача тональними сигналами, клацання тангентою тощо).

5.2.4. Керівник (інструктор) доводить основні правила безпеки зв’язку:

а) мінімізація часу спілкування;

б) радіодисципліна;

в) маскування антени супутникового терміналу *(накривайте антену супутникового терміналу на відстані від антени склом (плівка допомагає, але менше). Антена гріється і помітна тепловізорами розвідувальних БпЛА противника. P.S. Лайфхак із фронту: допомагає агроволокно!)*;

г) виключення мобільного телефону на час виконання завдання *(не робіть постійні переклички і “перевірку зв'язку” ВОП, РОП. Це демаскує позиції, що в цифрі, що в аналогу. Противник фіксує будь-який вихід до ефіру);*

д) заборона користування мобільним телефоном з однієї точки;

е) в ході розмови застосовувати українські слова та вирази;

регулювання режимів потужності радіостанції *(якщо Ваші позиції поруч, включайте режим низької потужності. Акумулятор ‘проживе” в два рази довше, а шансів, що по Вас “прилетить”, в два рази менше…)*.

5.2.5. У ході практичної частини заняття керівник (інструктор) навчає особовий склад:

а) здійснювати підготовку портативної радіостанції до роботи (підключати антену, АКБ, включати живлення радіостанції, встановлювати визначений режим роботи та канал зв’язку з кореспондентом);

б) встановлювати зв’язок з кореспондентом, вести радіообмін в радіомережі.

Військовослужбовці під керівництвом керівника (інструктора) готують радіостанцію до роботи та ведуть радіообмін (виконують нормативи та завдання).

Практичне навчання супроводжуються (нарощуються) елементами психологічного навантаження шляхом використання типових психологічних технік (вправ) (посилання **2**, пункт 5.2).

Керівник (інструктор) навчає, контролює, вказує на помилки та добивається їх усунення.

5.2.6. Для забезпечення ефективності навчання щодо встановлення зв’язку з кореспондентом та ведення радіообміну керівником на передодні заняття відпрацьовуються: бланки радіоданих (позивних); варіанти переговорних таблиць, команд, сигналів оповіщення, доповідей, текстів телефонограм тощо.

5.2.7. Наприкінці заняття здійснюється контроль засвоєння навчального матеріалу та практичного виконання завдань, проводиться АПД/AAR.

6. ОЦІНОЧНІ ЛИСТИ

6.1. До завдання 000Г(Б).14Л.01

№ з/п	Особовий склад	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*
	Елементи, що оцінюються	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик
І. Теоретичні знання											
а	Чи знає військовослужбовець сутність військової комунікації – як джерело всеобізнаності?										
б	Чи розуміє військовослужбовець важливість військової комунікації та наслідки при її відсутності?										
в	Чи знає військовослужбовець порядок роботи вертикальної та горизонтальної комунікації?										
г*	Чи знає військовослужбовець загальноприйняті принципи горизонтальної комунікації військовослужбовців при ротації підрозділів та виконанні бойових завдань?										
Загальна кількість елементів за тему (завдання), що оцінюється:											

Таблиця оцінювання проміжного контролю
за тему № 1 предмету навчання "Зв'язок та комунікація" СТІ БЗВП / висновок щодо рівня підготовки

Номер		Найменування заходу	Елементи, що сплановані	солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*		солдат *Прізвище, ініціали*	
розділу	теми		кількість	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%
Загальна кількість елементів, за якими здійснено оцінювання (* включаючи критично важливі елементи)			**4 (* 1)**																		
Елементи, які передбачають оцінювання теоретичних знань:			**4 (* 1)**																		
I.	1.	Оцінка за розділ (тему)																			
Оцінка стандарту індивідуальної підготовки за проміжний контроль теми предмету навчання (виконання індивідуальних завдань):																					

6.2. До завдання 000Г(Б).14Л.02

№ з/п	Особовий склад	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*
	Елементи, що оцінюються	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик	Вик/ Невик
І. Теоретичні знання											
а	Чи знає військовослужбовець призначення, склад та основні технічні можливості портативних радіостанцій?										
б	Чи знає військовослужбовець типи антен, що використовуються під час організації зв'язку?										
в*	Чи знає військовослужбовець правила входження в зв'язок та ведення переговорів?										
г	Чи знає військовослужбовець типові помилки під час експлуатації радіостанції, що виводять її з ладу?										
д*	Чи знає військовослужбовець правила безпеки зв'язку та загрози, які виникають після втрати радіостанції?										
Загальна кількість елементів за тему (розділ), що оцінюється:											
ІІ. Практичні дії (уміння, навички)											
а*	Чи вміє військовослужбовець готувати портативну радіостанцію до роботи?										
б*	Чи вміє військовослужбовець ввійти в зв'язок з кореспондентом та вести переговори?										
Загальна кількість елементів за тему (розділ), що оцінюється:											

Таблиця оцінювання проміжного контролю
за тему № 2 предмету навчання "Зв'язок та комунікація" СТІ БЗВП / висновок щодо рівня підготовки

Номер		Найменування заходу	Елементи, що сплановані	солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*		солдат *Прізвище, ініціали)*	
розділу	теми		кількість	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%	Елементи, що засвоєно	%
Загальна кількість елементів, за якими здійснено оцінювання (* включаючи критично важливі елементи)			**7 (* 4)**																
Елементи, які передбачають оцінювання теоретичних знань:			**5 (* 2)**																
I.	2.	Оцінка за розділ (тему)																	
Елементи, які передбачають оцінювання практичних дій (умінь, навичок):			**2 (* 2)**																
II.	2.	Оцінка за розділ (тему)																	
Оцінка стандарту індивідуальної підготовки за проміжний контроль теми предмету навчання (виконання індивідуальних завдань):																			

6.4. Оціночний лист завдань курсу індивідуальної підготовки за предмет навчання “ Зв’язок та комунікації ”

№ з/п	Елементи, що оцінюються	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*	солдат *Прізвище, ініціали)*
Теоретичні знання											
1.	Теоретичні питання відповідно до завдання 000Г(Б).14Л.01 (тема №1).										
2.	Теоретичні питання відповідно до завдання 000Г(Б).14Л.02 (тема №2).										
Загальна оцінка за теми (розділи), що оцінюється:											
Практичні дії (уміння, навички)											
1.	Практичні питання відповідно до завдання 000Г(Б).14Л.02 (тема №2).										
Загальна оцінка за теми (завдання), що оцінюється:											
Загальна оцінка за СТІ БЗВП											

6.5. Оцінювання стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки (згідно з оціночним листом/Check list):

6.5.1. Оцінка за елемент розділу:

"Виконав" – якщо визначений елемент розділу виконано в повному обсязі у встановлені строки, а порядок виконання відповідав визначеним нормам та вимогам керівних документів, критичних (суттєвих) розбіжностей виявлено не було;

"Не виконав" – якщо не виконано вимог на оцінку "виконав".

6.5.1.1. У разі коли елемент включає піделементи:

"виконав" – якщо не менше 75 % піделементів оцінено як "виконав";

"не виконав" – якщо не виконано вимог на оцінку "виконав".

ВАЖЛИВО! *Якщо елемент (піделемент) розділу (підрозділу) оціночного листа стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки* ***передбачає виконання нормативу (вправи, прийому)****, відповідно оцінка за норматив (вправу, прийом) виставляється, як "Виконано", у разі виконання нормативу (вправи, прийому) на оцінку не нижче* ***"ЗАДОВІЛЬНО".***

6.5.1.2. Встановлені символи, які використовуються оцінювачем під час заповнення результатів спостереження за ходом і якістю виконання кожного елементу (піделементу) навчальних питань оціночного листа стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки:

** - критично важливий елемент стандарту підготовки;*

+ - позначення виконаного елемента (піделемента);

– - позначення невиконаного елемента (піделемента);

0 - позначення елементу, що не оцінювався.

6.5.2. *Оцінка набуття військовослужбовцем індивідуальних спроможностей визначається шляхом перевірки рівня теоретичних знань у формі незалежного тестування (опитування) та практичних дій (умінь та навичок) під час виконання нормативів (вправ, прийомів тощо) за тему (курс) предмету навчання відповідної програми індивідуальної підготовки.*

ВАЖЛИВО! *При цьому під час виставлення загальної оцінки пріоритетом є розділи за практичні дії (уміння, навички), включаючи виконання практичних нормативів (вправ, прийомів тощо).*

6.5.3. Оцінки за розділ (-ли) теми теоретичних знань (розділ І), практичних дій (умінь, навичок) (розділ ІІ) військовослужбовця за проміжний контроль предмету навчання визначаються відповідно до оцінок, отриманих за елементи розділу (-ів) теми та виставляється:

“Відмінно” – якщо військовослужбовець пройшов підготовку не менше 70% елементами теми що викладались, включаючи 100 % критично важливих елементів;

“Добре” – якщо військовослужбовець пройшов підготовку не менше 60% елементами теми що викладались, включаючи 80 % критично важливих елементів;

“Задовільно” – якщо військовослужбовець пройшов підготовку не менше 50% елементами теми що викладались, включаючи 60 % критично важливих елементів;

“Незадовільно” – якщо не виконано вимог на оцінку “Задовільно”.

УВАГА! *Якщо стандарт індивідуальної базової загальновійськової підготовки за предмет навчання передбачає оцінку тільки теоретичних знань або практичних дій (умінь, навичок) військовослужбовця, загальна оцінка визначається оцінкою за “теоретичні знання” або практичні дії (уміння, навички) та виставляється за показниками****, які наведені в пункті 6.5.3 цього*** *стандарту індивідуальної базової загальновійськової підготовки****.***

6.5.4. Оцінка стандарту індивідуальної підготовки за тему або курс предмету навчання визначається оцінкою за розділ “теоретичні знання” та оцінкою за розділ “практичних дій (умінь та навичок)” та виставляється:

“Відмінно” – якщо перша оцінка не нижче ніж “добре”, а друга – “відмінно”;

“Добре” – якщо перша оцінка не нижче ніж “задовільно”, а друга – не нижче ніж “добре”;

“Задовільно”– якщо обидві оцінки не нижче “задовільно” або якщо перша оцінка “незадовільно”, а друга – не нижче “добре”;

“Незадовільно” – якщо не виконано умов на оцінку “задовільно”.

.

Робочі помітки:

Спостереження	
Обговорення	
Рекомендації	

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

ДЛЯ ЗАМІТОК

